

# Kaupan ala

## Kaupan työntekijöiden palkkaryhmittely

(myyjät, varastotyöntekijät, konttorityöntekijät, siivoojat, huolto- ja liikenneasematyöntekijät, tukkumyyjä I sekä somistajat.)

Palkkaryhmä merkitään kaikista työehtosopimuksen piiriin kuuluvista kaupan työntekijöistä. Tehtävät on ryhmitelty kuuteen tasoon ja palveluaika neljään vuosiporaaseen. **Kaksi-numeroisesta palkkaryhmätiedosta** käy ilmi ryhmittelyn mukaiset tasot ja vuosiporaat seuraavan kaavion mukaan: **ensimmäinen numero viittaa tasoon ja jälkimmäinen numero henkilön palvelusvuosiin.**

HENKILÖSTÖRYHMÄ	TASO	PALVELUSVUODET			
		1.	3.	5.	8.
		PALKKARYHMÄ			
Myyjä I	<b>B1</b>	21	23	25	28
Myyjä II	<b>C1</b>	41	43	45	48
Varastotyöntekijä	<b>B2</b>	31	33	35	38
Konttorityöntekijä A*	<b>A</b>	11	13	15	18
Konttorityöntekijä B*	<b>B1</b>	21	23	25	28
Konttorityöntekijä C*	<b>C1</b>	41	43	45	48
Konttorityöntekijä D*	<b>C2</b>	51	53	55	58
Konttorityöntekijä E*	<b>D</b>	61	63	65	68
Siivooja	<b>A</b>	11	13	15	18
Huolto- ja liikenneasematyöntekijä I	<b>A</b>	11	13	15	18
Huolto- ja liikenneasematyöntekijä II	<b>B1</b>	21	23	25	28
Huoltoasentaja I	<b>B2</b>	31	33	35	38
Huoltoasentaja II	<b>C1</b>	41	43	45	48
Huoltoasentaja III	<b>C2</b>	51	53	55	58
Tukkumyyjä I*	<b>D</b>	61	63	65	68
Somistaja I	<b>B1</b>	21	23	25	28
Somistaja II	<b>C1</b>	41	43	45	48

\*Konttorityöntekijöiden ja tukkumyyjien ammattinumerot s. 11

**Ammatti-  
numero** (ei palkkaryhmittelyä)

- 221 Myymäläpäällikkö, esimiesasemassa oleva myymälän- tai osastonhoitaja  
(*Vähittäiskaupan esimiesten työehtosopimus*)  
231 Myymäläautonhoitaja

### Myyjät

*Myyjien ammattinimikkeisiin tulee ilmoittaa myös ne myyjät, joille maksetaan kaupan työehtosopimuksen mukaista vastuulisää.*

**Ammatti-  
numero**

- 251 Harjoittelijat (ei palkkaryhmittelyä)

### I Myyjäryhmä (palkkaryhmä B1)

**Palkkaryhmittely s. 1**

**Ammatti-  
numero**

- 255 Elintarvikemyyjä  
257 Konttoritarvikemyyjä  
258 Myymälätavaroiden täydentäjä (hyllyjen täyttäjä), paketoija  
260 Kosmetiikkamyyjä  
261 Kangasmyyjä  
262 Vaate- tai asustemyyjä  
263 Jalkinemyyjä  
265 Autotarvikemyyjä  
267 Valokuvaustarvikemyyjä  
268 Optisen alan myyjä  
270 Liha- ja leikkelemyyjä  
272 Konemyyjä  
273 Huonekalu- ja mattomyyjä  
274 Kodinkone- ja viihde-elektroniikkamyyjä  
275 Myymäläkassanhoitaja  
276 Urheiluvälinemyyjä  
277 Rauta- ja rakennustarvikemyyjä  
278 Taloustarvikemyyjä  
280 Kirjakaupan myyjä  
281 Kioskimyyjä  
282 Korjausompelija  
284 Muut I-ryhmän myyjät

### II Myyjäryhmä (palkkaryhmä C1)

**Palkkaryhmittely s. 1**

Mikäli myyjän työ on erityisen vaativaa ja työtehtävien suorittaminen edellyttää erityistä koulutusta tai pitkäaikaisella työkokemuksella hankittua vaativaa ammattitaitoa, kuuluu työntekijä toiseen myyjäryhmään.

**Ammatti-  
numero**

- 291 II-ryhmän myyjät elintarvikeliikkeissä  
292 II-ryhmän myyjät rauta/rakennustarvikeliikkeissä  
293 II-ryhmän myyjät muissa liikkeissä

## Varastotyöntekijät sekä pika- ja noutotukkutyöntekijät

Palvelusvuodet	Ammattinumero	Palkkaryhmä
1.	310	31
3.	311	33
5.	313	35
8.	318	38

## Varasto- ja kuljetusesimiehet

### Ammatti- numero

- 315 Johtaa työtä sekä alaisuudessaan olevia työntekijöitä ilman alaisia työnjohtajia (Varasto- ja kuljetusesimies III)
- 316 Johtaa työtä sekä alaisia työnjohtajia apuna käyttäen että toimii välittömästi työntekijäin esimiehenä (Varasto- ja kuljetusesimies II)
- 319 Johtaa työtä välillisesti alaistensa esimiesten esimiehenä (Varasto- ja kuljetusesimies I)
- 317 Keskusvarastonhoitajat

## Varasto- ja kuljetusesimiesten palkkaryhmittely

Palkkaryhmä merkitään kaikista varasto- ja kuljetusesimiesten työehtosopimuksen piiriin kuuluvista. Palkkaryhmä merkitään seuraavasti: **palkkaryhmäkoodi on kaksinumeroinen**, ja sen ensimmäinen numero viittaa siihen esimiesryhmään, johon kyseinen henkilö kuuluu (2=varasto- ja kuljetusesimies II, 3=varasto- ja kuljetusesimies III) ja koodin jälkimmäinen numero henkilön alallaolovuosiryhmään.

Esimiesryhmä	Vuosi		
	1.	3.	5.
	Palkkaryhmä		
Varasto- ja kuljetusesimies II	21	22	23
Varasto- ja kuljetusesimies III	31	32	33

## Asentajat ja huoltotehtävissä toimivat

### Ammatti- numero

(ei palkkaryhmittelyä)

- 351 Asennus- ja huoltotehtävät, esimiestaso
- 355 Asennus- ja huoltotehtävät, suorittava taso

## Huolto- ja liikenneasemien hoitajat

**Ammatti-  
numero** (ei palkkaryhmittelyä)

225 Huolto- ja liikenneaseman hoitaja

## Huolto- ja liikenneasemien työntekijät

**Ammatti-  
numero**

241 Huolto- ja liikenneasematyöntekijä **palkkaryhmittely s. 1**

242 Huoltoasentaja **palkkaryhmittely s. 1**

245 Huolto- ja liikenneasemaravintolatyöntekijä,  
anniskelu yli 5,5 %

	1. vuotena	5. vuotena	8. vuotena
Huolto- ja liikenneasemaravintola- työntekijä, anniskelu yli 5,5 %	<b>Palkkaryhmä</b>		
	11	15	18

## Optikot

**Ammatti-  
numero** (ei palkkaryhmittelyä)

295 Optikko/Optometrismi

## Somistajat

**Palkkaryhmittely s. 1**

**Ammatti-  
numero**

2316 Somistaja

## Siivoajat

**Ammatti-  
numero**

**Palkkaryhmittely s. 1**

290 Siivoaja

## Kaupan autonkuljettajat

**Ammatti-** (ei palkkaryhmittelyä)  
**numero**

### Henkilö- ja pakettiautonkuljettaja

416	Alle 4 vuotta alalla palvelleet			
417	4- 8	"	"	"
418	8-10	"	"	"
419	Yli 10	"	"	"

### Kuorma-auton kuljettaja

426	Alle 4 vuotta alalla palvelleet			
427	4- 8	"	"	"
428	8-10	"	"	"
429	Yli 10	"	"	"

### Täysperävaunuauton kuljettaja

432	Alle 4 vuotta alalla palvelleet			
433	4- 8	"	"	"
434	8-10	"	"	"
435	Yli 10	"	"	"

### Puoliperävaunuauton kuljettaja

436	Alle 4 vuotta alalla palvelleet			
437	4- 8	"	"	"
438	8-10	"	"	"
440	Yli 10	"	"	"

### Autonapumies

422	Alle 4 vuotta alalla palvelleet			
423	Yli 4	"	"	"

**Tukkumyyjä I:n palkkaryhmittely s. 1 ja tukkumyyjien ammattinumerot s. 11.**

Palkkaryhmä merkitään kaikista tukkumyyjäsovimuksen piiriin kuuluvista. Palkkaryhmä merkitään seuraavasti: **palkkaryhmäkoodi on kaksinumeroinen** ja sen ensimmäinen numero viittaa siihen tukkumyyjäryhmään, johon kyseinen henkilö kuuluu ja koodin jälkimmäinen numero henkilön alallaolovuosiryhmään.

	Vuosi			
	1.	3.	5.	8.
	Palkkaryhmä			
Tukkumyyjä II	81	83	85	88
Tukkumyyjä III	91	93	95	98

**Kaupan ict-toimihenkilöiden palkkaryhmittely**

Palkkaryhmä merkitään kaikista kaupan ict-toimihenkilöiden työehtosopimuksen piiriin kuuluvista. Palkkaryhmä merkitään seuraavasti: **palkkaryhmäkoodi on kaksinumeroinen** ja koodin ensimmäinen numero viittaa siihen työntekijäryhmään, johon kyseinen henkilö kuuluu (A=1, B=2, C=3, D=4, E=5, F=6, G=7) ja koodin jälkimmäinen numero henkilön alallaolovuosiryhmään.

Ryhmä	Vuosi				
	1.	3.	5.	8.	11.
	Palkkaryhmä				
A	11	12	13	15	16
B	21	22	23	25	26
C	31	32	33	35	36
D	41	42	43	45	46
E	51	52	53	55	56
F	61	62	63	65	66
G	71	72	73	75	76

Palkkaryhmä merkitään kaikista **kaupanalan** huolto- ja liikenneasemien esimiesten työehtosopimuksen piiriin kuuluvista henkilöistä. Tehtävät on ryhmitelty kuuteen tasoon ja palveluaika neljään vuosiportaaseen. **Kaksinumeroisesta** palkkaryhmätiedosta käyvät ilmi ryhmittelyn mukaiset tasot ja vuosiportaat seuraavan taulukon mukaisesti: **ensimmäinen numero viittaa tasoon ja jälkimmäinen numero henkilön alallaolovuosiryhmään.**

<b>Ammat- numero</b>	<b>Ammattinimike</b>	<b>Taso</b>	<b>0-2 v</b>	<b>Yli 2 v</b>	<b>Yli 5 v</b>	<b>Yli 10 v</b>
			<b>Palkkaryhmä</b>			
	<b>Kahvilat, pikaruokaravintolat sekä ravintolat, joissa ei anniskelua tai anniskelu enintään 5,5 %</b>					
1010	Vuoropäällikkö	<b>1</b>	11	12	13	14
1011	Emäntä	<b>1</b>	11	12	13	14
1020	Baarimestari	<b>2</b>	21	22	23	24
1021	Kerrosohoito- ja siivouspäällikkö	<b>2</b>	21	22	23	24
1030	Vastaanottopäällikkö <b>Anniskelupaikat, joissa anniskelu yli 5,5 %</b>	<b>3</b>	31	32	33	34
1031	Emäntä	<b>3</b>	31	32	33	34
1032	Hovimestari	<b>3</b>	31	32	33	34
1033	Vuoropäällikkö ja -mestari	<b>3</b>	31	32	33	34
	<b>Kahvilat, pikaruokaravintolat sekä ravintolat, joissa ei anniskelua tai anniskelu enintään 5,5 %</b>					
		<b>4</b>	41	42	43	44
		<b>4</b>	41	42	43	44
1040	Henkilöstöravintolan päällikkö	<b>4</b>	41	42	43	44
1041	Kahvilan päällikkö					
1042	Ravintolapäällikkö					
1050	Keittiömestari	<b>5</b>	51	52	53	54
1051	Keittiöpäällikkö	<b>5</b>	51	52	53	54
	<b>Anniskelupaikat, joissa anniskelu yli 5,5 %</b>					
1060	Anniskeluravintolan vastaava hoitaja	<b>6</b>	61	62	63	64
1061	Ravintolapäällikkö	<b>6</b>	61	62	63	64

**Ammatti-  
numero**

941	Kiinteistönhoitaja, talonmies
942	Yövirtija, portinvartija
943	Isännöitsijä
951	Laitosmies, lämmittäjä, kiinteistön huoltomies
952	Sähköasentaja/sähkömies
953	Autonasentaja
954	Kirvesmies
955	Puuseppä
956	Maalari
957	Remonttimies
958	Lukkoseppä
961	Einestyöntekijä
964	Pesulatyöntekijä
969	Kylmäkoneen hoitaja ja asentaja
971	Konsulentti
972	Vahtimestari
973	Vartija
975	Laborantti
977	Parturi-kampaaja
978	Kultaseppä
979	Kelloseppä

**Nk. vieraitten alojen palkkaryhmittely**

Tehtävät on ryhmitelty 4 vaativuusryhmään ja palveluaika neljään vuosiportaaseen. **Palkkaryhmäkoodi on kaksinumeroinen** ja sen ensimmäinen numero viittaa vaativuusryhmään, johon kyseinen henkilö kuuluu ja koodin jälkimmäinen numero henkilön alalla-olovuosiinryhmään.

Vaativuusryhmät	Vuosi			
	1.	3.	5.	8.
	Palkkaryhmä			
Perustehtävät A	11	13	15	18
Ammattitehtävät B	21	23	25	28
Vaativat ammattitehtävät C	41	43	45	48
Erikoisammattitehtävät D	61	63	65	68

Esim. a) Jos henkilö on vaativuusryhmässä B ja on alalla neljättä vuotta, merkitään palkkaryhmäksi 23.



## Palvelualojen konttorinimikkeistö

**Palvelualojen konttorinimikkeistö koskee kaikkia yrityksen konttoritoimihenkilöitä** aina johtotehtäviä suorittaviin henkilöihin saakka. Palkkatilastointi ei kuitenkaan koske toimitusjohtajia tai suurten yritysten ylintä johtoa.

**Nimikkeistö muodostuu kahdeksasta pääryhmästä sekä neljästä vaativuustasosta. Pääryhmien alla on useampia tehtäväalueita.** Kullekin yrityksen toimihenkilölle tulee määritellä jonkin pääryhmän alla **tehtäväalue**, johon valtaosa hänen työtehtävistään kuuluu sekä tehtävän mukainen **vaativuustaso**.

Tehtäväalue ja vaativuustaso määrittelevät palkkatilastoon ilmoitettavan **4-numeroisen ammattinumeron**. Ammattinumerot löytyvät taulukosta "Palvelualojen konttorinimikkeistö ja ammattinumerot" sivulta 11.

### Pääryhmät

- Osto ja myynti
- Markkinointi, mainonta ja viestintä
- Taloushallinto
- Tietohallinto
- Henkilöstöhallinto ja lakiasiat
- Toimisto- ja sihteeripalvelut
- Tutkimus-, tuotekehitys- ja suunnittelutehtävät
- Materiaalihallinto

### Vaativuustaso

Jokainen pääryhmä ja tehtäväalue on jaettu neljään vaativuustasoon tehtävien vaativuuden mukaan. ***Vaativuustaso määritellään henkilön työtehtävien todellisen vaativuuden mukaan eikä henkilön ammattinimikkeen, tittelin tai koulutusasteen perusteella.*** Tehtävän edellyttämä ammattitaito voidaan saavuttaa työn ja/tai koulutuksen kautta.

Vaativuustasot ovat:

- Johtotehtävät
- Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät
- Asiantuntijatehtävät
- Ammattitehtävät

## 1. Johtotehtävät

Vaativuustasoon 1. sijoitetaan henkilöt, joiden **pääasiallisena tehtävänä on yrityksen, organisaation, yksikön yms. toiminnan kokonaisvaltainen johtaminen**. Palkkatilastointi ei kuitenkaan koske toimitusjohtajia tai suurten yritysten ylintä johtoa. Johtajalla on kokonaisvastuu toiminnan tai toimintojen suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta. Johtajat vastaavat ja tekevät päätöksiä mm. yrityksen tai organisaatioyksikön strategiasta, operationaalista linjauksesta ja budjetista kokonaisuudessaan.

## 2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät

Erityisasiantuntijat toimivat esim. vaativissa kehittämis- ja suunnittelutehtävissä ja vastaavat usein itsenäisesti projektiansa etenemisestä ja tuloksellisuudesta. **Erityisasiantuntijoiden työ on laaja-alaisempaa ja vastuullisempaa kuin vaativuustasoon 3. sijoittuvien asiantuntijoiden työ**. Tehtäviin voi sisältyä mm. tutkimus- ja kehittämistyötä, laaja-alaista soveltamistyötä ja neuvontaa, vaativaa suunnittelutyötä ja johtamista (ei pääasiallisena tehtävänä). Erityisasiantuntijalla on yleensä monipuolinen alan työkokemus ja usein myös ylempi korkeakoulututkinto.

Esimiehet toimivat yrityksen, organisaation tai yksikön yms. **esimiestehtävissä vastaten tietystä tai tietyistä toiminnan osa-alueista**. Tehtävät sisältävät toiminnallista ja työnjohdollista vastuuta. Tehtävät voivat sisältää myös taloudellista vastuuta.

## 3. Asiantuntijatehtävät

Asiantuntijat toimivat esim. suunnittelu-, soveltamis- ja neuvontatehtävissä eri tehtäväalueilla. **Asiantuntijoiden työ ei ole niin laaja-alaista ja vastuullista kuin vaativuustasoon 2. sijoittuvien erityisasiantuntijoiden työ**.

## 4. Ammattitehtävät

Ammattitehtävät ovat **tehtäväalueelle tyypillisiä perustehtäviä tai avustavia tehtäviä**. Työ on rutiiniluonteisempaa eikä niin vaativaa kuin vaativuustasoon 3. sijoittuvien asiantuntijoiden työ.

<b>Palvelualojen konttorinimikkeistö ja ammattinumerot</b>				
<b>Vaativuustaso</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>
<b>Pääryhmä</b>	<b>Johtotehtävät</b>	<b>Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät</b>	<b>Asiantuntijatehtävät</b>	<b>Ammattitehtävät</b>
	<b><i>Ammattinnumero</i></b>	<b><i>Ammattinnumero</i></b>	<b><i>Ammattinnumero</i></b>	<b><i>Ammattinnumero</i></b>
<b>Osto ja myynti</b>				
Hankintojen suunnittelutehtävät	9111	9112	9113	9114
Ostotehtävät	9121	9122	9123	9124
Myyntitehtävät	9131	9132	9133	9134
Asiakaspalvelutehtävät	9141	9142	9143	9144
<b>Markkinointi, mainonta ja viestintä</b>				
Markkinointi- ja mainontatehtävät	9211	9212	9213	9214
Viestintä- ja kustannustoiminnan tehtävät	9221	9222	9223	9224
<b>Taloushallinto</b>				
Laskentatoimen tehtävät	9311	9312	9313	9314
Kassanhoito-, laskutus- ja perintätehtävät	9321	9322	9323	9324
Sisäisen tarkastuksen tehtävät	9331	9332	9333	9334
Rahoitus- ja sijoitustehtävät	9341	9342	9343	9344
Kiinteistöhallinnon tehtävät	9351	9352	9353	9354
<b>Tietohallinto</b>				
Tietohallinto- ja tietoturvatehtävät	9411	9412	9413	9414
Suunnittelu- ja kehitystehtävät	9421	9422	9423	9424
Asiakaspalvelu ja tuki	9431	9432	9433	9434
Käyttö- ja ylläpitotehtävät, laitepalvelut ja huolto	9441	9442	9443	9444
<b>Henkilöstöhallinto ja lakiasiat</b>				
Henkilöstön rekrytointi- ja kehittämistehtävät	9511	9512	9513	9514
Palkkahallinto- ja työsuhteasiantuntijatehtävät	9521	9522	9523	9524
Lakiasiat	9531	9532	9533	9534
Työterveyshuolto- ja työturvallisuustehtävät	9541	9542	9543	9544
<b>Toimisto- ja sihteeripalvelut</b>				
Sihteeritehtävät	9611	9612	9613	9614
Kielenkääntämistehtävät	9621	9622	9623	9624
Tietopalvelutehtävät	9631	9632	9633	9634
Puhelinvaihteen hoito ja aulapalvelutehtävät	9641	9642	9643	9644
Kopiointi-, postitus- ja lähettitehtävät	9651	9652	9653	9654
Pienyritysten konttoritehtävät	9661	9662	9663	9664
<b>Tutkimus-, tuotekehitys- ja suunnittelutehtävät</b>				
Tutkimus- ja suunnittelutehtävät	9711	9712	9713	9714
Tuotekehitys- ja tuotesuunnittelutehtävät	9721	9722	9723	9724
Laadunvalvonta- ja tarkastustehtävät	9731	9732	9733	9734
<b>Materiaalihallinto</b>				
Varasto- ja kuljetustoimintojen konttoritehtävät	9811	9812	9813	9814

## PALVELUALOJEN KONTTORINIMIKKEISTÖ

### Esimerkkejä tehtävien sijoittelusta pääryhmien tehtäväalueisiin ja vaativuustasoihin

**Esimerkit ovat viitteellisiä.** Vaativuustaso voi poiketa mm. yrityskoosta, tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen. **Vaativuustaso määritellään henkilön työtehtävien todellisen vaativuuden mukaan eikä henkilön ammattinimikkeen, tittelin tai koulutustason perusteella.** Tehtävän edellyttämä ammattitaito voidaan saavuttaa työn ja/tai koulutuksen kautta.

**Mikäli henkilön työtehtäviin kuuluu useamman eri tehtäväalueen työtehtäviä, sijoitetaan henkilö siihen tehtäväalueeseen, jonka työtehtäviä hän pääosan työajastaan hoitaa.**

### Osto ja myynti

#### Hankintojen suunnittelutehtävät

*Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkksisijoittelusta.*

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
- Hankintajohtaja	- Hankintainsinööri - Hankintapäällikkö - Valikoimapäällikkö	- Hankinta-asiantuntija - Hankintainsinööri - Hankintasuunnittelija	- Hankinta-assistentti - Hankintasihteeri

#### Ostotehtävät

*Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkksisijoittelusta.*

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
- Ostajohtaja	- Ostoesimies - Ostoinsinööri - Ostopäällikkö	- Ostaja - Ostoinsinööri - Ostovastaava	- Ostoassistentti - Ostosihteeri

#### Myyntitehtävät

*Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkksisijoittelusta.*

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
- Aluemyyntijohtaja - Myyntijohtaja	- Aluemyyntijohtaja - Myynti-insinööri - Myyntipäällikkö - Tuotepäällikkö - Vientipäällikkö	- Myyntiedustaja - Myynti-insinööri - Myyntineuvottelija - Tukkumyyjä - Tuotepäällikkö	- Myynninedistäjä - Myyntiassistentti - Myyntisihteeri - Vientiassistentti - Vientisihteeri

## Asiakaspalvelutehtävät

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
- Asiakaspalvelujohtaja	- Asiakaspalvelupäällikkö - Asiakkuuspäällikkö - Avainasiakaspäällikkö	- Asiakaspalvelupäällikkö - Asiakkuuspäällikkö - Avainasiakaspäällikkö	- Asiakasneuvoja - Asiakaspalveluassistentti - Asiakaspalvelusihteeri - Palveluneuvoja - Tilausten vastaanotto

## Markkinointi, mainonta ja viestintä

### Markkinointi- ja mainontatehtävät

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
- Markkinointijohtaja	- Mainospäällikkö - Markkinointipäällikkö	- Mainossuunnittelija - Markkinointikoordinaattori - Markkinointisuunnittelija	- Mainosassistentti - Mainossihteeri - Markkinointiassistentti

### Viestintä ja kustannustoiminnan tehtävät

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
- Kustannusjohtaja - Viestintäjohtaja	- Kustannuspäällikkö - Tiedotuspäällikkö - Verkkopalvelupäällikkö - Viestintäpäällikkö	- Kustannustoimittaja - Tiedottaja - Toimittaja - Verkkotoimittaja - Viestintäkoordinaattori	- Julkaisusihteeri - Tiedotusassistentti - Tiedotussihteeri - Toimitussihteeri - Viestintäassistentti - Viestintäsihteeri

## Taloushallinto

### Laskentatoimen tehtävät

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
- Hallintojohtaja - Talousjohtaja	- Hallintopäällikkö - Laskentapäällikkö - Pääkirjanpitäjä - Talouspäällikkö	- Kirjanpitäjä - Laskentasihteeri - Pääkirjanpitäjä - Taloussihteeri - Taloussuunnittelija	- Laskenta-apulainen - Laskenta-assistentti - Laskentasihteeri - Talousassistentti - Taloussihteeri

## Kassanhoito-, laskutus- ja perintätehtävät

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kassapäällikkö</li> <li>- Laskutuspäällikkö</li> <li>- Luottopäällikkö</li> <li>- Perintäpäällikkö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kassanhoitaja</li> <li>- Laskuttaja</li> <li>- Luotonvalvoja</li> <li>- Reskontranhoitaja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kassanhoitaja</li> <li>- Laskuttaja</li> <li>- Luotonvalvoja</li> <li>- Reskontranhoitaja</li> </ul>

## Sisäisen tarkastuksen tehtävät

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controller</li> <li>- Sisäinen laskenta</li> <li>- Sisäinen tarkastaja</li> <li>- Sisäisen tarkastuksen päällikkö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controller</li> <li>- Sisäinen laskenta</li> <li>- Sisäinen tarkastaja</li> <li>- Sisäisen tarkastuksen päällikkö</li> </ul>	

## Rahoitus- ja sijoitustehtävät

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
- Rahoitusjohtaja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rahoituspäällikkö</li> <li>- Rahoitussuunnittelija</li> </ul>	- Rahoitussuunnittelija	- Rahoitusassistentti

## Kiinteistöhallinnon tehtävät

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
- Kiinteistöjohtaja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asuntopäällikkö</li> <li>- Kiinteistöpäällikkö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asuntosihtööri</li> <li>- Kiinteistösihtööri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asuntosihtööri</li> <li>- Kiinteistöassistentti</li> <li>- Kiinteistösihtööri</li> </ul>

## Tietohallinto

### Tietohallinto- ja tietoturvatehtävät

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
- Tietohallintojohtaja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tietohallintopäällikkö</li> <li>- Tietoturvallisuuspäällikkö</li> <li>- Tietohallintoasiantuntija</li> <li>- Tietoturvallisuusasiantuntija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tietohallintoasiantuntija</li> <li>- Tietoturvallisuusasiantuntija</li> </ul>	

## Suunnittelu- ja kehitystehtävät

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
- Kehitysjohtaja - Suunnittelujohtaja	- Kehityspäällikkö - Ohjelmistosuunnittelija - Projektipäällikkö - Suunnittelupäällikkö - Sovellusasiantuntija - Sovellussuunnittelija - Systeemisuunnittelija	- Projektipäällikkö - Ohjelmistosuunnittelija - Sovellusasiantuntija - Sovellussuunnittelija - Systeemisuunnittelija - Web-suunnittelija	- Ohjelmoija - Testaaja - Web-ylläpitäjä

## Asiakaspalvelu ja tuki

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
	- Asiakaspalvelupäällikkö - Sovellusasiantuntija	- ATK-yhdys-/tukihenkilö - Sovellusasiantuntija	- Asiakastuki - ATK-yhdys-/tukihenkilö

## Käyttö- ja ylläpitotehtävät, laitepalvelut ja huolto

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
	- Järjestelmäasiantuntija - Järjestelmäpäällikkö - Käyttöpäällikkö - Ohjelmistoasiantuntija	- Huoltotehtävät - Järjestelmäasiantuntija - Käytön suunnittelija - Ohjelmistoasiantuntija - Operaattori	- Huoltotehtävät - Operaattori

## Henkilöstöhallinto ja lakiasiat

### Henkilöstön rekrytointi- ja kehittämistehtävät

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
- Hallintojohtaja - Henkilöstöjohtaja - Koulutusjohtaja	- Henkilöstöpäällikkö - Henkilöstösuunnittelija - Koulutuspäällikkö - Koulutussuunnittelija - Rekrytointipäällikkö	- Henkilöstösihteeri - Henkilöstösuunnittelija - Koulutussihteeri - Koulutussuunnittelija - Rekrytoija	- Henkilöstösihteeri - Koulutussihteeri

## Lakiasiat

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
- Johtava lakimies - Lakiasiaintohtaja	- Johtava lakimies - Lakiasianneuvoja - Lakimies	- Lakiasianneuvoja	

## Palkkahallinto- ja työsuhdeasiantehtävät

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
- Hallintojohtaja	- Palkkahallinnon päällikkö - Työsuhdepäällikkö	- Palkanlaskija - Palkkahallinnon asiantuntija - Työsuhdeasiainhoitaja	- Palkanlaskija - Palkkahallinnon assistentti - Palkkasihteeri

## Työterveyshuolto- ja työturvallisuustehtävät

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
	- Työterveyslääkäri - Työturvallisuuspäällikkö	- Työterveyshoitaja	- Työterveyssihteeri

## Toimisto- ja sihteeripalvelut

### Sihteeritehtävät

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
	- Johdon assistentti - Johdon sihteeri	- Johdon assistentti - Johdon sihteeri - Osastosihteeri - Sihteeri	- Osastosihteeri - Sihteeri - Tallentaja - Tekstinkäsittelijä

### Kielenkääntämistehtävät

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
		- Kielenkääntäjä - Tulkki - Viittomakielen tulkki	



## Tietopalvelutehtävät

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
- Tietopalvelujohtaja	- Tietopalvelupäällikkö	- Arkistonhoitaja - Informaatikko - Kirjastonhoitaja - Tietopalvelusihteeri	- Arkistoapulainen - Arkistoija - Arkistos sihteeri - Kortistoija - Tietopalvelusihteeri

## Puhelinvaihteen hoito ja aulapalvelutehtävät

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
			- Aulaemäntä - Puhelinvaihteenhoitaja - Vahtimestari

## Kopiointi-, postitus- ja lähettitehtävät

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
			- Lähetti - Monistaja - Postittaja - Toimistoapulainen

## Pienyritysten konttoritehtävät

Tähän tehtäväalueeseen sijoitetaan vain pienyritysten tehtäviä. Pienyritykseksi katsotaan yritys, jossa tavallisimmin toimii 1-2 konttorityötä suorittavaa henkilöä, jotka yrityksen pienuudesta johtuen joutuvat tekemään iin monipuolista konttorityötä, ettei heitä voi sijoittaa mihinkään muuhun tehtäväalueeseen.

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
		- Pienyritysten konttoritehtävät	- Pienyritysten konttoritehtävät

## Tutkimus-, tuotekehitys- ja suunnittelutehtävät

### Tutkimus- ja suunnittelutehtävät

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
- Projektijohtaja - Tutkimusjohtaja	- Erikoissuunnittelija - Erikoistutkija - Projektipäällikkö - Tutkimuspäällikkö	- Projektisuunnittelija - Projektitutkija - Suunnittelija - Tutkija - Tutkimuskoordinaattori	- Projektisihteeri - Projektityöntekijä - Tutkimusassistentti - Tutkimusavustaja - Tutkimussihteeri

### Tuotekehitys- ja tuotesuunnittelutehtävät

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
- Tuotekehitysjohtaja	- Tuotekehitysasiantuntija - Tuotekehityspäällikkö - Tuotepäällikkö	- Tuotepäällikkö - Tuotesuunnittelija	- Tuoteassistentti

### Laadunvalvonta- ja tarkastustehtävät

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
- Laatujohtaja	- Laatupäällikkö	- Laatuvalvoja - Laadunvalvoja	- Laaduntarkkailija - Laadunvalvoja - Laadunvarmistusassistentti

## Materiaalihallinto

### Varasto- ja kuljetustoimintojen konttoritehtävät

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
- Logistiikkajohtaja	- Logistiikkapäällikkö - Materiaalipäällikkö	- Logistiikkakoordinaattori - Logistiikkasuunnittelija	- Logistiikka-assistentti - Logistiikkasihteeri - Varastokonttoristi