

Huolinta-ala

Tullaajien ja huolintatyönjohtajien ammattinumerot

Ammatti- numero

Tullaajat ja huolintatyönjohtajat

801	0. – 3. kokemusvuotena
802	4. – 6. kokemusvuotena
803	7. – 9. kokemusvuotena
804	10. – 12. kokemusvuotena
805	13. – 15. kokemusvuotena
806	16. – 19. kokemusvuotena
807	20. – 24. kokemusvuotena
808	25. – kokemusvuotena

Huolinta-alan varastoterminaalityöntekijöiden ammattinumerot

Ammatti- numero

Varastoterminaalityöntekijät

821	0. – 3. palvelusvuotena
822	3. – 5. palvelusvuotena
823	5. – 7. palvelusvuotena
824	7. – 10. palvelusvuotena
825	10. – 12. palvelusvuotena
826	12. – 15. palvelusvuotena
827	Yli 15 v.

Huom!

Huolinta-alan vuorotyötä tekevien aloittamis- ja lopettamiskorvaukset eivät saa sisältyä tilastoon.

Laivaus- ja huolinta-alan konttoritoimihenkilöiden palkkaryhmittely

Palkkaryhmä merkitään kaikista laivaus- ja huolinta-alan konttoritoimihenkilöiden työehtosopimuksen piiriin kuuluvista. Palkkaryhmä merkitään seuraavasti: **palkkaryhmäkoodi on kaksinumeroinen** ja sen ensimmäinen numero viittaa siihen palkkaryhmään, johon kyseinen henkilö kuuluu (A =1, B = 2, C = 3 ja D = 4) ja koodin jälkimmäinen numero henkilön alallaolovuosiin.

Vuosi	Palkkaryhmä			
	A	B	C	D
4.	12	22	32	42
6.	13	23	33	43
8.	14	24	34	44
12.	15	25	35	45
15.	16	26	36	46
20.	17	27	37	47
25.	18	28	38	48

Esim. a) Jos henkilö on palkkaryhmässä A ja on ollut alalla vuoden, merkitään palkkaryhmäksi 12.

b) Jos henkilö on palkkaryhmässä D ja on ollut alalla 10 vuotta, merkitään palkkaryhmäksi 44.

Laivaus- ja huolinta-alan konttoritoimihenkilöiden ammattinumerot

Ammatti- numero

- 2240 Tähän nimikkeeseen kuuluvat jäljempänä mainittujen konttoritoimihenkilöiden **esimiehet**.
- 2241 **Huolitsija**
Suorittaa asiakkaalta saatujen lisäohjeiden mukaan huolintaan liittyviä tehtäviä kuten esim. kerää ja laatii tulliselvitystä varten asiakirjoja sekä valvoo kuljetuksia ja varastoiteja.
- 2242 **Huolitsijan apulainen**
Kirjoittaa huolitsijan ohjeiden mukaan huolintaan liittyviä asiakirjoja; saattaa myös kerätä täydentäviä tietoja.
- 2243 **Tullitariffioija**
Tullitariffioija hoitaa tuonnin yhteydessä itsenäisesti ns. tariffioinnin, johon kuuluu mm. merkitä oikea tullinimike alanumeroineen, verotusperusteet sekä mahdolliset muut seikat asiakirjoihin.
- 2244 **Laivameklari**
Laivameklarin tehtäviin kuuluu linjaedustus, laivanselvitys, rahtaus sekä laivojen lastitilan osto- ja myyntivälitys.
- 2245 **Laivanselvittäjä**
Suorittaa saatujen ohjeiden mukaan laivan tulo- ja lähtöselvityksen ja siihen liittyvät toimenpiteet, kuten hankkii luotsin, satamapaikan, suorittaa tarvittavat maksut jne. sekä hoitaa yhteydenpidon laivan kapteenin, varustamon sekä lastinantajien/lastin vastaanottajien välillä.

Muiden konttoritoimihenkilöiden osalta käytetään Palvelualojen konttorinimikkeistöä s. 6.

Kansainvälisten kuljetusliikkeiden konttoritoimihenkilöiden ammattinumerot

Ammatti- numero

- 2250 Tähän nimikkeeseen kuuluvat jäljempänä mainittujen konttoritoimihenkilöiden **esimiehet**.
- 2251 **Liikenteenhoitaja**
Itsenäinen viennin- tai tuonninhoitaja.

- 2252 **Liikenneapulainen**
Liikenteenhoitajan apulainen, jolla tehtävän pääpaino asiapapereiden laatimisessa ja tarkastamisessa.
- 2253 **Rahdittaja/laskuttaja**
Rahtilaskuttaja, joka varsinaisen rahdin lisäksi laskuttaa myös etu- ja jatkokuluja.
- 2254 **Ajojärjestelijä**
Autojen disponointi ja/tai trailerajojärjestely.
- 2255 **Autoselvittäjä**
Autojen vienti- tai tuontiselvitystä terminaaleissa tai satamissa.

Muiden konttoritoimihenkilöiden osalta käytetään Palvelualojen konttorinimikkeistöä s. 6.

Varastotyöntekijöiden ammattinumerot

Ammatti- numero

- | | |
|-----|-------------------|
| 310 | 1. vuotena alalla |
| 311 | 3. vuotena alalla |
| 313 | 5. vuotena alalla |
| 318 | 8. vuotena alalla |

Varasto- ja kuljetusesimiesten ammattinumerot

Ammatti- numero

- | | |
|-----|--|
| 315 | Johtaa työtä sekä alaisuudessaan olevia työntekijöitä ilman alaisia työnjohtajia |
| 316 | Johtaa työtä sekä alaisia työnjohtajia apuna käyttäen että toimii välittömästi työntekijäin esimiehenä |
| 319 | Johtaa työtä välillisesti alaistensa esimiesten esimiehenä |
| 317 | Keskusvarastonhoitajat |

Autonkuljettajien ammattinumerot

Ammatti- numero

Henkilö- ja pakettiautonkuljettaja

416	Alle 4 vuotta alalla palvellet		
417	4 – 8	"	"
418	8 – 10	"	"
419	Yli 10	"	"

Kuorma-auton kuljettaja

426	Alle 4 vuotta alalla palvellet		
427	4 – 8	"	"
428	8 – 10	"	"
429	Yli 10	"	"

Täysperävaunuauton kuljettaja

432	Alle 4 vuotta alalla palvellet		
433	4 – 8	"	"
434	8 – 10	"	"
435	Yli 10	"	"

Puoliperävaunuauton kuljettaja

436	Alle 4 vuotta alalla palvellet		
437	4 – 8	"	"
438	8 – 10	"	"
440	Yli 10	"	"

Autonapumies

422	Alle 4 vuotta alalla palvellet		
423	Yli 4	"	"

Palvelualojen konttorinimikkeistö

Palvelualojen konttorinimikkeistö koskee kaikkia yrityksen konttoritoimihenkilöitä aina johtotehtäviä suorittaviin henkilöihin saakka. Palkkatilastointi ei kuitenkaan koske toimitusjohtajia tai suurten yritysten ylintä johtoa.

Nimikkeistö muodostuu kahdeksasta pääryhmästä sekä neljästä vaativuustasosta. Pääryhmien alla on useampia tehtäväalueita. Kullekin yrityksen toimihenkilölle tulee määritellä jonkin pääryhmän alla **tehtäväalue**, johon valtaosa hänen työtehtävistään kuuluu sekä tehtävän mukainen **vaativuustaso**.

Tehtäväalue ja vaativuustaso määrittelevät palkkatilastoon ilmoitettavan **4-numeroisen ammattinumeron**. Ammattinumerot löytyvät taulukosta "Palvelualojen konttorinimikkeistö ja ammattinumerot" sivulta 8.

Pääryhmät

- Osto ja myynti
- Markkinointi, mainonta ja viestintä
- Taloushallinto
- Tietohallinto
- Henkilöstöhallinto ja lakiasiat
- Toimisto- ja sihteeripalvelut
- Tutkimus-, tuotekehitys- ja suunnittelutehtävät
- Materiaalihallinto

Vaativuustaso

Jokainen pääryhmä ja tehtäväalue on jaettu neljään vaativuustasoon tehtävien vaativuuden mukaan. ***Vaativuustaso määritellään henkilön työtehtävien todellisen vaativuuden mukaan eikä henkilön ammattinimikkeen, tittelin tai koulutusasteen perusteella.*** Tehtävän edellyttämä ammattitaito voidaan saavuttaa työn ja/tai koulutuksen kautta.

Vaativuustasot ovat:

- Johtotehtävät
- Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät
- Asiantuntijatehtävät
- Ammattitehtävät

1. Johtotehtävät

Vaativuustasoon 1. sijoitetaan henkilöt, joiden **pääasiallisena tehtävänä on yrityksen, organisaation, yksikön yms. toiminnan kokonaisvaltainen johtaminen**. Palkkatilastointi ei kuitenkaan koske toimitusjohtajia tai suurten yritysten ylintä johtoa. Johtajalla on kokonaisvastuu toiminnan tai toimintojen suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta. Johtajat vastaavat ja tekevät päätöksiä mm. yrityksen tai organisaatioyksikön strategiasta, operationaalista linjauksesta ja budjetista kokonaisuudessaan.

2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät

Erityisasiantuntijat toimivat esim. vaativissa kehittämis- ja suunnittelutehtävissä ja vastaavat usein itsenäisesti projektiansa etenemisestä ja tuloksellisuudesta. **Erityisasiantuntijoiden työ on laaja-alaisempaa ja vastuullisempaa kuin vaativuustasoon 3. sijoittuvien asiantuntijoiden työ**. Tehtäviin voi sisältyä mm. tutkimus- ja kehittämistyötä, laaja-alaista soveltamistyötä ja neuvontaa, vaativaa suunnittelutyötä ja johtamista (ei pääasiallisena tehtävänä). Erityisasiantuntijalla on yleensä monipuolinen alan työkokemus ja usein myös ylempi korkeakoulututkinto.

Esimiehet toimivat yrityksen, organisaation tai yksikön yms. **esimiestehtävissä vastaten tietystä tai tietyistä toiminnan osa-alueista**. Tehtävät sisältävät toiminnallista ja työnjohdollista vastuuta. Tehtävät voivat sisältää myös taloudellista vastuuta.

3. Asiantuntijatehtävät

Asiantuntijat toimivat esim. suunnittelu-, soveltamis- ja neuvontatehtävissä eri tehtäväalueilla. **Asiantuntijoiden työ ei ole niin laaja-alaista ja vastuullista kuin vaativuustasoon 2. sijoittuvien erityisasiantuntijoiden työ**.

4. Ammattitehtävät

Ammattitehtävät ovat **tehtäväalueelle tyypillisiä perustehtäviä tai avustavia tehtäviä**. Työ on rutiiniluonteisempaa eikä niin vaativaa kuin vaativuustasoon 3. sijoittuvien asiantuntijoiden työ.

Palvelualojen konttorinimikkeistö ja ammattinumerot				
Vaativuustaso	1.	2.	3.	4.
Pääryhmä	Johtotehtävät	Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	Asiantuntijatehtävät	Ammattitehtävät
	<i>Ammattinnumero</i>	<i>Ammattinnumero</i>	<i>Ammattinnumero</i>	<i>Ammattinnumero</i>
Osto ja myynti				
Hankintojen suunnittelutehtävät	9111	9112	9113	9114
Ostotehtävät	9121	9122	9123	9124
Myyntitehtävät	9131	9132	9133	9134
Asiakaspalvelutehtävät	9141	9142	9143	9144
Markkinointi, mainonta ja viestintä				
Markkinointi- ja mainontatehtävät	9211	9212	9213	9214
Viestintä- ja kustannustoiminnan tehtävät	9221	9222	9223	9224
Taloushallinto				
Laskentatoimen tehtävät	9311	9312	9313	9314
Kassanhoito-, laskutus- ja perintätehtävät	9321	9322	9323	9324
Sisäisen tarkastuksen tehtävät	9331	9332	9333	9334
Rahoitus- ja sijoitustehtävät	9341	9342	9343	9344
Kiinteistöhallinnon tehtävät	9351	9352	9353	9354
Tietohallinto				
Tietohallinto- ja tietoturvatehtävät	9411	9412	9413	9414
Suunnittelu- ja kehitystehtävät	9421	9422	9423	9424
Asiakaspalvelu ja tuki	9431	9432	9433	9434
Käyttö- ja ylläpitotehtävät, laitepalvelut ja huolto	9441	9442	9443	9444
Henkilöstöhallinto ja lakiasiat				
Henkilöstön rekrytointi- ja kehittämistehtävät	9511	9512	9513	9514
Palkkahallinto- ja työsuhteasiantuntijatehtävät	9521	9522	9523	9524
Lakiasiat	9531	9532	9533	9534
Työterveyshuolto- ja työturvallisuustehtävät	9541	9542	9543	9544
Toimisto- ja sihteeripalvelut				
Sihteeritehtävät	9611	9612	9613	9614
Kielenkääntämistehtävät	9621	9622	9623	9624
Tietopalvelutehtävät	9631	9632	9633	9634
Puhelinvaihteen hoito ja aulapalvelutehtävät	9641	9642	9643	9644
Kopiointi-, postitus- ja lähettitehtävät	9651	9652	9653	9654
Pienyritysten konttoritehtävät	9661	9662	9663	9664
Tutkimus-, tuotekehitys- ja suunnittelutehtävät				
Tutkimus- ja suunnittelutehtävät	9711	9712	9713	9714
Tuotekehitys- ja tuotesuunnittelutehtävät	9721	9722	9723	9724
Laadunvalvonta- ja tarkastustehtävät	9731	9732	9733	9734
Materiaalihallinto				
Varasto- ja kuljetustoimintojen konttoritehtävät	9811	9812	9813	9814

PALVELUALOJEN KONTTORINIMIKKEISTÖ

Esimerkkejä tehtävien sijoittelusta pääryhmien tehtäväalueisiin ja vaativuustasoihin

Esimerkit ovat viitteellisiä. Vaativuustaso voi poiketa mm. yrityskoosta, tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen. **Vaativuustaso määritellään henkilön työtehtävien todellisen vaativuuden mukaan eikä henkilön ammattinimikkeen, tittelin tai koulutustason perusteella.** Tehtävän edellyttämä ammattitaito voidaan saavuttaa työn ja/tai koulutuksen kautta.

Mikäli henkilön työtehtäviin kuuluu useamman eri tehtäväalueen työtehtäviä, sijoitetaan henkilö siihen tehtäväalueeseen, jonka työtehtäviä hän pääosan työajastaan hoitaa.

Osto ja myynti

Hankintojen suunnittelutehtävät

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkksisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
- Hankintajohtaja	- Hankintainsinööri - Hankintapäällikkö - Valikoimapäällikkö	- Hankinta-asiantuntija - Hankintainsinööri - Hankintasuunnittelija	- Hankinta-assistentti - Hankintasihteeri

Ostotehtävät

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkksisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
- Ostajohtaja	- Ostoesimies - Ostoinsinööri - Ostopäällikkö	- Ostaja - Ostoinsinööri - Ostovastaava	- Ostoassistentti - Ostosihteeri

Myyntitehtävät

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkksisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
- Aluemyyntijohtaja - Myyntijohtaja	- Aluemyyntijohtaja - Myynti-insinööri - Myyntipäällikkö - Tuotepäällikkö - Vientipäällikkö	- Myyntiedustaja - Myynti-insinööri - Myyntineuvottelija - Tukku myyjä - Tuotepäällikkö	- Myynninedistäjä - Myyntiassistentti - Myyntisihteeri - Vientiassistentti - Vientisihteeri

Asiakaspalvelutehtävät

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
- Asiakaspalvelujohtaja	- Asiakaspalvelupäällikkö - Asiakkuuspäällikkö - Avainasiakaspäällikkö	- Asiakaspalvelupäällikkö - Asiakkuuspäällikkö - Avainasiakaspäällikkö	- Asiakasneuvoja - Asiakaspalveluassistentti - Asiakaspalvelusihteeri - Palveluneuvoja - Tilausten vastaanotto

Markkinointi, mainonta ja viestintä

Markkinointi- ja mainontatehtävät

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
- Markkinointijohtaja	- Mainospäällikkö - Markkinointipäällikkö	- Mainossuunnittelija - Markkinointikoordinaattori - Markkinointisuunnittelija	- Mainosassistentti - Mainossihteeri - Markkinointiassistentti

Viestintä ja kustannustoiminnan tehtävät

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
- Kustannusjohtaja - Viestintäjohtaja	- Kustannuspäällikkö - Tiedotuspäällikkö - Verkkopalvelupäällikkö - Viestintäpäällikkö	- Kustannustoimittaja - Tiedottaja - Toimittaja - Verkkotoimittaja - Viestintäkoordinaattori	- Julkaisusihteeri - Tiedotusassistentti - Tiedotussihteeri - Toimitussihteeri - Viestintäassistentti - Viestintäsihteeri

Taloushallinto

Laskentatoimen tehtävät

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
- Hallintojohtaja - Talousjohtaja	- Hallintopäällikkö - Laskentapäällikkö - Pääkirjanpitäjä - Talouspäällikkö	- Kirjanpitäjä - Laskentasihteeri - Pääkirjanpitäjä - Taloussihteeri - Taloussuunnittelija	- Laskenta-apulainen - Laskenta-assistentti - Laskentasihteeri - Talousassistentti - Taloussihteeri

Kassanhoito-, laskutus- ja perintätehtävät

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
	<ul style="list-style-type: none"> - Kassapäällikkö - Laskutuspäällikkö - Luottopäällikkö - Perintäpäällikkö 	<ul style="list-style-type: none"> - Kassanhoitaja - Laskuttaja - Luotonvalvoja - Reskontranhoitaja 	<ul style="list-style-type: none"> - Kassanhoitaja - Laskuttaja - Luotonvalvoja - Reskontranhoitaja

Sisäisen tarkastuksen tehtävät

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
	<ul style="list-style-type: none"> - Controller - Sisäinen laskenta - Sisäinen tarkastaja - Sisäisen tarkastuksen päällikkö 	<ul style="list-style-type: none"> - Controller - Sisäinen laskenta - Sisäinen tarkastaja - Sisäisen tarkastuksen päällikkö 	

Rahoitus- ja sijoitustehtävät

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
- Rahoitusjohtaja	<ul style="list-style-type: none"> - Rahoituspäällikkö - Rahoitussuunnittelija 	- Rahoitussuunnittelija	- Rahoitusassistentti

Kiinteistöhallinnon tehtävät

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
- Kiinteistöjohtaja	<ul style="list-style-type: none"> - Asuntopäällikkö - Kiinteistöpäällikkö 	<ul style="list-style-type: none"> - Asuntosihtööri - Kiinteistösihtööri 	<ul style="list-style-type: none"> - Asuntosihtööri - Kiinteistöassistentti - Kiinteistösihtööri

Tietohallinto

Tietohallinto- ja tietoturvatehtävät

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
- Tietohallintojohtaja	<ul style="list-style-type: none"> - Tietohallintopäällikkö - Tietoturvallisuuspäällikkö - Tietohallintoasiantuntija - Tietoturvallisuusasiantuntija 	<ul style="list-style-type: none"> - Tietohallintoasiantuntija - Tietoturvallisuusasiantuntija 	

Suunnittelu- ja kehitystehtävät

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
- Kehitysjohtaja - Suunnittelujohtaja	- Kehityspäällikkö - Ohjelmistosuunnittelija - Projektipäällikkö - Suunnittelupäällikkö - Sovellusasiantuntija - Sovellussuunnittelija - Systeemisuunnittelija	- Projektipäällikkö - Ohjelmistosuunnittelija - Sovellusasiantuntija - Sovellussuunnittelija - Systeemisuunnittelija - Web-suunnittelija	- Ohjelmoija - Testaaja - Web-ylläpitäjä

Asiakaspalvelu ja tuki

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
	- Asiakaspalvelupäällikkö - Sovellusasiantuntija	- ATK-yhdys-/tukihenkilö - Sovellusasiantuntija	- Asiakastuki - ATK-yhdys-/tukihenkilö

Käyttö- ja ylläpitotehtävät, laitepalvelut ja huolto

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
	- Järjestelmäasiantuntija - Järjestelmäpäällikkö - Käyttöpäällikkö - Ohjelmistoasiantuntija	- Huoltotehtävät - Järjestelmäasiantuntija - Käytön suunnittelija - Ohjelmistoasiantuntija - Operaattori	- Huoltotehtävät - Operaattori

Henkilöstöhallinto ja lakiasiat

Henkilöstön rekrytointi- ja kehittämistehtävät

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
- Hallintojohtaja - Henkilöstöjohtaja - Koulutusjohtaja	- Henkilöstöpäällikkö - Henkilöstösuunnittelija - Koulutuspäällikkö - Koulutussuunnittelija - Rekrytointipäällikkö	- Henkilöstösihteeri - Henkilöstösuunnittelija - Koulutussihteeri - Koulutussuunnittelija - Rekrytoija	- Henkilöstösihteeri - Koulutussihteeri

Lakiasiat

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
- Johtava lakimies - Lakiasiaintohtaja	- Johtava lakimies - Lakiasianneuvoja - Lakimies	- Lakiasianneuvoja	

Palkkahallinto- ja työsuhdeasiantehtävät

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
- Hallintojohtaja	- Palkkahallinnon päällikkö - Työsuhdepäällikkö	- Palkanlaskija - Palkkahallinnon asiantuntija - Työsuhdeasiainhoitaja	- Palkanlaskija - Palkkahallinnon assistentti - Palkkasihteeri

Työterveyshuolto- ja työturvallisuustehtävät

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
	- Työterveyslääkäri - Työturvallisuuspäällikkö	- Työterveyshoitaja	- Työterveyssihteeri

Toimisto- ja sihteeripalvelut

Sihteeritehtävät

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
	- Johdon assistentti - Johdon sihteeri	- Johdon assistentti - Johdon sihteeri - Osastosihteeri - Sihteeri	- Osastosihteeri - Sihteeri - Tallentaja - Tekstinkäsittelijä

Kielenkääntämistehtävät

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
		- Kielenkääntäjä - Tulkki - Viittomakielen tulkki	

Tietopalvelutehtävät

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
- Tietopalvelujohtaja	- Tietopalvelupäällikkö	- Arkistonhoitaja - Informaatikko - Kirjastonhoitaja - Tietopalvelusihteeri	- Arkistoapulainen - Arkistoija - Arkistos sihteeri - Kortistoija - Tietopalvelusihteeri

Puhelinvaihteen hoito ja aulapalvelutehtävät

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
			- Aulaemäntä - Puhelinvaihteenhoitaja - Vahtimestari

Kopiointi-, postitus- ja lähettitehtävät

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
			- Lähetti - Monistaja - Postittaja - Toimistoapulainen

Pienyritysten konttoritehtävät

Tähän tehtäväalueeseen sijoitetaan vain pienyritysten tehtäviä. Pienyritykseksi katsotaan yritys, jossa tavallisimmin toimii 1-2 konttorityötä suorittavaa henkilöä, jotka yrityksen pienuudesta johtuen joutuvat tekemään iin monipuolista konttorityötä, ettei heitä voi sijoittaa mihinkään muuhun tehtäväalueeseen.

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
		- Pienyritysten konttoritehtävät	- Pienyritysten konttoritehtävät

Tutkimus-, tuotekehitys- ja suunnittelutehtävät

Tutkimus- ja suunnittelutehtävät

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
- Projektijohtaja - Tutkimusjohtaja	- Erikoissuunnittelija - Erikoistutkija - Projektipäällikkö - Tutkimuspäällikkö	- Projektisuunnittelija - Projektitutkija - Suunnittelija - Tutkija - Tutkimuskoordinaattori	- Projektisihteeri - Projektityöntekijä - Tutkimusassistentti - Tutkimusavustaja - Tutkimussihteeri

Tuotekehitys- ja tuotesuunnittelutehtävät

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
- Tuotekehitysjohtaja	- Tuotekehitysasiantuntija - Tuotekehityspäällikkö - Tuotepäällikkö	- Tuotepäällikkö - Tuotesuunnittelija	- Tuoteassistentti

Laadunvalvonta- ja tarkastustehtävät

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
- Laatujohtaja	- Laatupäällikkö	- Laatuvalvoja - Laadunvalvoja	- Laaduntarkkailija - Laadunvalvoja - Laadunvarmistusassistentti

Materiaalihallinto

Varasto- ja kuljetustoimintojen konttoritehtävät

Tehtävän sijoittuminen vaativuustasoon voi mm. tehtävän vastuullisuudesta ja vaativuudesta riippuen poiketa esimerkkisijoittelusta.

1. Johtotehtävät	2. Erityisasiantuntija- ja esimiestehtävät	3. Asiantuntijatehtävät	4. Ammattitehtävät
- Logistiikkajohtaja	- Logistiikkapäällikkö - Materiaalipäällikkö	- Logistiikkakoordinaattori - Logistiikkasuunnittelija	- Logistiikka-assistentti - Logistiikkasihteeri - Varastokonttoristi