

Vakuutusala

Vakuutusalan toimihenkilöt

Nimikkeistö koskee vakuutusalan konttoritoimihenkilöitä sekä kenttäsopimuksen piirissä olevia aina johtotehtäviä suorittaviin henkilöihin saakka. Palkkatilastointi ei kuitenkaan koske toimitusjohtajia tai muuta yrityksen korkeinta johtoa.

Rakenne

Nimikkeistö rakentuu erillisistä pääryhmistä, joita ovat seuraavat kahdeksan:

- Markkinointi ja myynti
- Laskentatoimi
- ATK
- Henkilöstöhallinto
- Yleishallinto
- Sijoitustoiminta
- Vakuutustoimi
- Konttoriharjoittelu

Jokainen näistä ryhmistä¹⁾ on edelleen jaettu kolmeen eri tasoon tehtävien vaativuuden mukaan. Tasoja on seuraava:

- Johtotehtävät
- Esimiestehtävät/asiantuntijatehtävät
- Suorittavat tehtävät

Näillä tasoilla on edelleen erillisiä nimikkeitä määritelmiseen joko yksi tai useampia kappaleita. Se, minkä tason nimikkeeseen henkilö sijoitetaan, on ratkaistava toimen vaativuuden perusteella. Kukin edellä mainituista pääryhmistä on oma itsenäinen kokonaisuutensa, eivätkä sen eri tasot ole vertailukelpoisia toisen pääryhmän tasojen kanssa.

Asiantuntijoiden sijoittaminen

Vaikka tasot (johto-, esimies- ja suorittavat tehtävät) on nimetty linjaorganisaation mukaisesti, tulee myös ilman suoranaista esimiesvastuuta olevat asiantuntijat sijoittaa toimen vaativuutta vastaavalle tasolle. Edellytys on, että asiantuntijatyön vaativuus on rinnastettavissa esimiestehtäviin.

Nimikkeiden lukumääräisestä vähyydestä ja toisaalta niiden laaja-alaisuudesta johtuen joudutaan usein yhdistämään useita yrityskohtaisia tehtäviä samaan tilastonimikkeeseen. Koska nimikkeistö on rakennettu tehtävien vaativuuden ja sisällön mukaan, eivät yrityskohtaisesti käytetyt "tittelit" luonnollisestikaan voi olla määräävänä tekijänä nimikkeen valinnassa. Nimikkeen yhteydessä esitetty määritelmä on tarkoitettu lähinnä suuntaa-antavaksi.

¹⁾paitsi konttoriharjoittelu

Vakuutusalan konttoritoimihenkilöiden palkkaryhmittely

Palkkaryhmä merkitään kaikista toimihenkilöistä, joiden toimet on pisteytetty työehtosopimuksen mukaan. Palkkaryhmä merkitään alla olevan taulukon mukaisesti.

Vaativuusryhmä/pisteraja	Palkkaryhmä
B alle 590	21
C 591-	31
D 671-	41
F 751-	51
G 831-910	61
Yläpuoliset 911-	91

Vakuutusalan kenttämiesten palkkaryhmittely

Palkkaryhmäksi merkitään **alallaolovuosi** seuraavasti:

0-2 v.	2 v. jälk.	5 v. jälk.	9 v. jälk.	12 v. jälk.	15 v. jälk.	19 v. jälk.
Palkkaryhmä						
11	12	13	14	15	16	17

Vakuutusalan kenttämiesten ammattinumerot

Myynti

Johtotehtävät

4000 Tehtävä edellyttää kokonaisvastuuta myyntitoiminnan suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.

Esimiestehtävät ja niihin vaativuudeltaan ja vastuultaan rinnastettavat asiantuntijatehtävät

4010 Vastuu tietystä myyntitoiminnan maantieteellisestä ja/tai tuotekohtaisesta osa-alueesta.

Suorittavat tehtävät

4020 Tehtävä sisältää vakuutusten myyntityötä. Tähän nimikkeeseen ei lueta sivutoimisia asiamiehiä.

Vakuutusalan konttoritoimihenkilöiden ammattinumerot

Markkinointi ja myynti

Tähän ryhmään luetaan kuuluvaksi mm. markkinointiin ja mainontaan liittyvät tehtävät.

Johtotehtävät

4001 **Markkinointi ja mainonta**

Tehtävä edellyttää kokonaisvastuuta toiminnan tai toimintojen suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.

Esimiestehtävät ja niihin vaativuudeltaan ja vastuultaan rinnastettavat asiantuntijatehtävät

4011 **Markkinointi ja mainonta**

Vastuu tietystä markkinoinnin, markkinatutkimustoiminnan tai mainonnan osa-alueesta.

Suorittavat tehtävät

4021 **Asiakaspalvelu**

Tehtävä sisältää myyntitukipalvelutehtäviä ja suoraa asiakaspalvelua, joihin liittyy vakuutusten myyntitehtäviä.

4022 **Markkinointi ja tuotteiden esittely**

Tehtävä sisältää markkinointityötä tai markkinatutkimuksien suunnittelua ja suorittamista.

4023 **Mainonta**

Tehtävä sisältää yrityksen mainontaan liittyvien tehtävien hoitoa: voi sisältää lisäksi osallistumista mainoskampanjoiden suunnitteluun, mainosvälineiden valintaan, yhteydenpitoon mainostoimistoihin sekä mainospiirtäjänä, -tekstääjana tai somistajana toimimista jne.

Laskentatoimi

Tähän ryhmään luetaan kuuluvaksi ulkoiseen (yleinen) ja sisäiseen (operatiivinen) laskentatoimeen kuuluvat tehtävät.

Johtotehtävät

4300 Tehtävä edellyttää kokonaisvastuuta toiminnan tai toimintojen suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.

Esimiestehtävät ja niihin vaativuudeltaan ja vastuultaan rinnastettavat asiantuntijatehtävät

4310 Tehtävä edellyttää vastuuta yrityksen kirjanpidon, kassanhoidon ja/tai sisäisen laskennan esimiestehtävistä. Tähän ryhmään kuuluvat myös laskentajärjestelmien kehittely- ja suunnittelutyöstä vastaavat esimiestasoiset henkilöt.

Suorittavat tehtävät

- 4320 **Laskenta**
Nimikkeeseen luetaan mm. liikekirjanpitoa ja/tai yrityksen velallis- tai velkojareskontraa koskevat sekä sisäisen laskennan tehtävät (esim. budjettivertailut, yhteenvedot, erittelyt, ennakkolaskelmat ym.).
- 4321 **Kassanhoito**
Tehtävä sisältää kassanhoitoa ja kassakirjanpitoa. Nimikkeeseen luetaan myös pääkassanhoitaja.
- 4350 **Avustava laskenta**
Nimikkeeseen luetaan kirjaaja, joka suorittaa yksinomaan rutiininomaisia kirjanpidollisia vientejä koneella tai käsin ja näihin mahdollisesti liittyviä täsmäytyksiä. Muita avustavaan laskentatyöhön luettavia tehtäviä ovat mm. tositteiden lajittelu, rutiininomaiset laskutoimitukset ja täsmäytykset sekä avustavat kassanhoitotehtävät.

Atk

Tähän ryhmään luetaan kuuluvaksi automaattiset tietojenkäsittelytehtävät.

Johtotehtävät

- 4400 Tehtävä edellyttää kokonaisvastuuta tietojenkäsittelytyön suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.

Esimiestehtävät ja niihin vaativuudeltaan ja vastuultaan rinnastettavat asiantuntijatehtävät

- 4410 **Suunnittelu**
Tehtäväalueeseen kuuluu tietosysteemien, järjestelmien ja suunnittelun työmenetelmien kehittämisen esimiestehtävät.
- 4411 **Käyttö**
Tehtäväalueeseen kuuluu tietokonelaitteiston ja ohjelmiston käytön sekä työmenetelmien esimiestehtävät.
- 4412 **Huolto**
Tietokonelaitteistojen yms. huoltotehtävät.

Suorittavat tehtävät

- 4420 **Systemisuunnittelu**
Tehtäviin kuuluu mm. tietosysteemien ja järjestelmien sekä suunnittelumenetelmien kehittäminen.
- 4421 **ATK-suunnittelu**
Tehtäviin kuuluu atk-systemisuunnittelu ja/tai testaus sekä näiden menetelmien kehittäminen.
- 4422 **Käytön suunnittelu**
Tehtävä sisältää tietokonelaitteiston käytön ja kuormituksen suunnittelua sekä käyttötoiminnan työmenetelmien kehittämistä.

- 4423 **Ohjelmointi**
Tehtävä sisältää ohjelmien laatimista. Voi sisältää myös osallistumista atk-suunnittelutehtäviin sekä testaukseen ja käyttöönottoon.
- 4424 **Operointi**
Tehtävä sisältää tietokoneajojen valmistelua, suorittamista ja valvontaa ja niihin liittyviä osatehtäviä.
- 4425 **Huolto**
Tietokonelaitteistojen yms. huoltotehtävät.
- 4426 **ATK-yhdys/tukihenkilö**
Tällaisiin tehtäviin kuuluu mm. valmiiden sovellusten käytön neuvonta.
- 4450 **Avustavat tehtävät**
Tällaisiin tehtäviin kuuluvat mm. atk-kirjoitus, esi- ja jälkikäsitteily sekä muut suunnitteluun ja käyttöön liittyvät avustavat tehtävät.

Henkilöstöhallinto

Tähän ryhmään luetaan kuuluvaksi henkilöstö- ja koulutustehtävät.

Johtotehtävät

- 4600 Tehtävä edellyttää kokonaisvastuuta henkilöstöhallinnon suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.

Esimiestehtävät ja niihin vaativuudeltaan ja vastuultaan rinnastettavat asiantuntijatehtävät

- 4610 **Henkilöstötehtävät**
Vastuualueeseen kuuluu mm. henkilöstösuunnitteluun, -hankintaan, palkkahallintoon sekä henkilöstöpalveluihin (mm. terveydenhoitoon ja työsuojelutoimintaan) liittyviä tehtäviä.
- 4611 **Koulutus**
Vastuualueeseen kuuluu koulutustehtävien lisäksi suunnittelu- ja koordinoititehtäviä.

Suorittavat tehtävät

- 4620 **Henkilöstötehtävät**
Mm. yrityksen erilaiset henkilöstöpalvelut ja palkkahallintoon liittyvät tehtävät.
- 4621 **Työterveyshuolto**
Huolehtiminen potilaista vastaanotolla sekä ohjeiden ja neuvojen antaminen, mahdollisesti myös kotikäyntien ja alkutarkastuksen suorittaminen.
- 4622 **Koulutus**
Tällaisia tehtäviä ovat mm. opetus (kouluttaja).

Yleishallinto

Tähän ryhmään luetaan kuuluvaksi yleinen konttoripalvelu sekä muut edellä luokittelemattomat tehtävät.

Johtotehtävät

4700 Tehtävä edellyttää kokonaisvastuuta yleishallinnollisesta suunnittelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.

Esimiestehtävät ja niihin vaativuudeltaan ja vastuultaan rinnastettavat asiantuntijatehtävät

- 4710 **Yleishallinto**
Nimikkeeseen luetaan erilaiset muihin nimikeryhmiin luokittelemattomat esimiestehtävät kuten esim. hallinnonsuunnittelun, tutkimuksen, konsultoinnin ja tiedotuksen esimiestehtävät.
- 4711 **Oikeudellisten asioiden hoito**
Yrityksen tietyn osa-alueen oikeudellisten asioiden hoito tai perintään liittyvät esimiestehtävät.
- 4712 **Konttoripalvelu**
Nimikkeeseen luetaan mm. päävahtimestari, postituksen-, konekirjoittamon-, lomakesuunnittelun-, ostotoiminnan- ja muut vastaavat esimiestehtävät.

Suorittavat tehtävät

- 4720 **Vakuutusmaksujen erikoisperintä**
Tehtävään voi liittyä sopimusten ja kirjeiden laadintaa, konkurssi tai ulosottoasioiden esivalmistelua, ulosottopalkkioiden tilityksiä, vastasaatavien kuittaustyöhön liittyviä tehtäviä yms.
- 4721 **Tiedotus ja toimitus**
Tiedottaja, tiedotustoimittaja, toimitussihteeri
- 4722 **Kielenkääntämistyö, tulkin tehtävät ja kirjeenvaihto**
- 4724 **Sihteerit**
Yrityksen johdon tai eri osastojen sihteerin tehtävät.
- 4725 **Tekstinkäsittely**
- 4726 **Puhelinvaihte**
Puhelujen yhdistämistä vaihteessa. Mahdollisesti myös asiakaspalvelua, sisäistä tiedotuspalvelua ym. hoitoa.
- 4727 **Postitus, monistus ja kopiointi**
Tehtävään kuuluu yksi tai useampi nimikkeessä mainituista tehtävistä.
- 4728 **Vahtimestarit**
Vieraiden ohjauksesta, yleisestä järjestyksestä, postin jakelusta ja tiedonantojen välityksestä huolehtiminen.

4729 **Lähetit**
Yrityksen sisäiset ja/tai ulkoiset lähettitehtävät.

4730 **Kortisto ja arkisto**
Yhden tai useamman rekisterin hoito tai huolehtiminen asiakirjojen yms. arkistoinnista.

Sijoitustoiminta

Tähän ryhmään luetaan kuuluvaksi kiinteistö- ja laina- sekä arvopaperitoimintaan liittyvät tehtävät.

Johtotehtävät

4800 Tehtävä edellyttää vastuuta kiinteistö- ja/tai laina- sekä arvopaperitoiminnasta.

Esimiestehtävät ja niihin vaativuudeltaan ja vastuultaan rinnastettavat asiantuntijatehtävät

4810 **Kiinteistötoimi**
Kiinteistötoimeen liittyvät suunnittelu- ja/tai rakennuttamistehtävät tai kiinteistöjen korjauksista ja isännöintitehtävistä vastaaminen.

4811 **Laina- ja arvopaperitoimi**
Vastuu tietyistä laina- tai arvopaperitoiminnan osa-alueista. Tehtäviin saattaa kuulua lainaneuvottelujen hoitamista.

Suorittavat tehtävät

4820 **Kiinteistötehtävät**
Kiinteistötoimen hoitoon ja vuokraukseen liittyviä konttoritehtäviä, kuten vuokrasopimusten laadintaa ja vuokrien perintää.

4821 **Lainahakemusten käsittely- ja lainakannan hoito**
Tehtävään voi liittyä lainahakemusten esivalmistelua, laina-asiakirjojen laadintaa sekä laina- ja/tai arvopaperikannan hoitoa.

Vakuutustoimi

Tähän ryhmään luetaan kuuluvaksi vakuutusten hoitotehtävät, vakuutustapahtuman käsittelyyn sekä vakuutustekniikkaan (riskien hallinta, vahingontorjunta, vakuutusmatematiikka, tilastotiede) liittyvät tehtävät.

Johtotehtävät

4900 Tehtävä edellyttää kokonaisvastuuta vakuutusten hoidosta, vakuutustapahtuman käsittelystä ja/tai vakuutustekniikkaan liittyvistä toiminnoista.

Esimiestehtävät ja niihin vaativuudeltaan ja vastuultaan rinnastettavat asiantuntijatehtävät

4910 **Vakuutusten hoito**
Vastuu vakuutusten hoidon yhdestä tai useammasta osa-alueesta.

- 4911 **Vakuutustapahtuman hoito**
Vakuutustapahtuman yhden tai useamman osa-alueen hoito. Tähän luetaan esim. lääketieteelliset asiantuntijat.
- 4912 **Riskien hallinta ja vahingontorjunta**
Tehtävään kuuluvat riskien hallintaan ja/tai vahingontorjuntaan liittyvät esimies- ja asiantuntijatehtävät. Tähän luetaan esim. tekniset asiantuntijat.
- 4913 **Vakuutusmatematiikka ja tilastointi**
Vastuu yhdestä tai useammasta vakuutusmatemaattisten tehtävien tai tilastoinnin osa-alueesta.

Suorittavat tehtävät

- 4920 **Vakuutusten hoitotehtävät**
Vakuutusten käsittelyyn liittyvien tietoliikennetehtävien suoritus. Ne edellyttävät ko. vakuutusehtojen ja lainsäädännön tuntemusta.
- 4921 **Vakuutustapahtuman käsittely**
Vakuutustapahtumaan liittyvän korvaus- tai eläkehakemuksen ratkaisu tai vaativa valmistelu ja/tai korvauspäätösten tarkastus.
- 4922 **Korvausten ja eläkkeiden laskenta**
Ratkaisun mukaisen korvauksen tai eläkkeen määrän laskenta. Tehtävä edellyttää laskuperusteiden tuntemusta.
- 4923 **Korvausten ja eläkkeiden suoritus**
Korvaus- ja eläkesuoritusten maksatukseen liittyviä tehtäviä.
- 4924 **Vakuutustoimen asiakaspalvelu**
Tehtävän pääasiallisena sisältönä on vakuutusten hoitoon ja/tai vakuutustapahtumaan liittyvä suora ja/tai puhelimitse ja kirjeitse tapahtuva asiakaspalvelu.
- 4925 **Riskien hallinta ja vahingontorjunta**
Rajattuja riskien hallintaan (laskentatehtävät) ja vahingontorjuntaan (vahingontorjuntakoulutus) liittyvien tehtävien suoritus.
- 4926 **Vakuutuslaskenta**
Tehtävään voi kuulua tarjouslaskentaa, vakuutusmaksun laskentaa sekä muita vakuutusteknisiä laskentatehtäviä.
- 4950 **Vakuutusten hoito; avustavat tehtävät**
Tehtävään voi kuulua vakuutusten hoitoon liittyviä rajattuja osa-alueita kuten vakuutushakemusten esikäsittelyä, koodausta ja selvittelytehtäviä.
- 4951 **Vakuutustapahtuma; avustavat tehtävät**
Tehtävään voi kuulua korvaus- tai eläkehakemusten ratkaisutoimintaan liittyviä esikäsittely- ja selvittelytehtäviä.

Konttoriharjoittelu

4999 **Harjoittelija**
1. vuotena alalla.

Siivoojat

Ammatti-
numero

290 Siivooja

Varastohenkilöstö

Ammatti-
numero

Varastotyöntekijät

310	1. vuotena alalla
311	3. " "
313	5. " "
318	8. " "

Ravintolahenkilöstö

Ammatti-
numero

510 Aputyöntekijä
523 Kokki/keittäjä/kylmäkkö
524 Tarjoilija
1011 Emäntä

Kuljetushenkilöstö

Ammatti-
numero

Henkilö- ja pakettiautonkuljettaja

416	Alle 4 vuotta alalla palvelut
417	4 - 8 " " "
418	8 - 10 " " "
419	Yli 10 " " "

Kiinteistöhenkilöstö

Ammatti-
numero

941 Kiinteistönhoitaja, talonmies
943 Isännöitsijä
950 Huoltomies