

YHTEENVETOTAULUKKO GRAAFISEN TEOLLISUUDEN TEHTÄVÄKOOEISTA

Tilastoon ilmoitettava tehtäväkoodi on kuusi numeerista merkkiä sisältävä tietokenttä. Oheisesta ristiintaulukosta löytyvät kaikki yhdistelmät. Luonnollisesti osa näistä ei tule olemaan käytössä. Koska nimikkeistö tulee pääsääntöisesti käyttöön toimihenkilötilastossa, ei työntekijäkoodeja ole merkitty tähän tauluun. Työntekijäkoodisto voi olla käytössä vain alakohtaisissa nimikkeistöissä.

Toiminto	Asema			
	1. Toimintojen iohtaminen	2 Erityisasian- tuntijat	3. Asiantuntijat	4. Asiainhoitajat
xxx Pääryhmä				
Liiketoiminnan johtaminen ja kehittäminen 011 Konserni- ja yritysjohton tehtävät* *ei kuulu palkkatilastoinnin piiriin	011001*			
012 Yrityssuunnittelutehtävät	012001	012002	012003	012004
Tutkimus ja tuotekehitys				
021 Tutkimustehtävät	021001	021002	021003	021004
022 Tuotekehitys- ja tuotesuunnittelutehtävät	022001	022002	022003	022004
023 Tuotantoprosessien kehittämistehtävät	023001	023002	023003	023004
Laadunvalvonta ja tarkastus				
031 Laadunvalvonta- ja tarkastustehtävät	031001	031002	031003	031004
Valmistus ja käyttö				
041 Valmistuksen ja käytön suunnittelutehtävät	041001	041002	041003	041004
042 Valmistus- ja käyttötehtävät	042001	042002	042003	042004
Rakentaminen				
051 Rakentamisen suunnittelutehtävät	051001	051002	051003	051004
052 Rakentamistehtävät	052001	052002	052003	052004
Kuljetus ja varastointi				
061 Logistiikan suunnittelutehtävät	061001	061002	061003	061004
062 Kuljetustehtävät	062001	062002	062003	062004
063 Jakelu- ja käsittelytehtävät	063001	063002	063003	063004
064 Varastointitehtävät	064001	064002	064003	064004
065 Huolintatehtävät	065001	065002	065003	065004

Asema				
Toiminto	1.	2	3.	4.
xxx Pääryhmä	Toimintojen iohtaminen	Erytisasian- tuntijat	Asiantuntijat	Asiainhoitajat
Tietojenkäsittely				
071 Tietohallintotehtävät	071001	071002	071003	071004
072 Tietojenkäsittelyn sekä tieto- ja teleliikenteen suunnittelutehtävät	072001	072002	072003	072004
073 Tietojenkäsittelyn sekä tieto- ja teleliikenteen käyttö- ja ylläpitotehtävät	073001	073002	073003	073004
074 Tietojenkäsittelyn sekä tieto- ja teleliikenteen tukipalvelutehtävät	074001	074002	074003	074004
Kunnossapito ja huolto				
081 Kiinteistöjen hallinnointitehtävät	081001	081002	081003	081004
082 Koneiden ja laitteiden kunnossapito- ja huoltotehtävät	082001	082002	082003	082004
083 Kiinteistöjen, liikenneväylien yms. kunnossapito- ja huoltotehtävät	083001	083002	083003	083004
Hankinnat				
091 Hankintojen suunnittelutehtävät	091001	091002	091003	091004
092 Ostotehtävät	092001	092002	092003	092004
Myynti ja markkinointi				
101 Markkinointitehtävät	101001	101002	101003	101004
102 Vientimyyntitehtävät	102001	102002	102003	102004
103 Myyntitehtävät				
Levikkimyyntin tehtävät	103011	103012	103013	103014
Ilmoitusmyyntin tehtävät	103021	103022	103023	103024
Painopalveluiden myyntitehtävät	103031	103032	103033	103034
Tuotemyyntin tehtävät	103041	103042	103043	103044
Myynnin tukitehtävät	103051	103052	103053	103054
104 Asiakaspalvelu- ja tuote-esittelytehtävät	104001	104002	104003	104004
105 Laaja-alaiset myynti- ja markkinointitehtävät	105001	105002	105003	105004
Viestintä				
111 Kustannustoiminnan tehtävät				
Kustannustoimittaminen	111011	111012	111013	111014
Graafinen suunnittelu ja toteutus	111021	111022	111023	111024
Kustannustoiminnan tukitehtävät	111031	111032	111033	111034
112 Toimittamistehtävät				
Toimitustyö	112011	112012	112013	112014
Valokuvaus	112021	112022	112023	112024
Ulkoasun suunnittelu ja toteutus	112031	112032	112033	112034
Journalistiset tukitehtävät	112041	112042	112043	112044
113 Tiedotus- ja yritysviestintätehtävät	113001	113002	113003	113004

Toiminto	Asema				
		1.	2	3.	4.
xxx Pääryhmä		Toimintojen	Erityisasian-	Asiantuntijat	Asiainhoitajat
		iohtaminen	tuntijat		
Laki-, vakuutus- ja verotusasiat					
121 Laki-, vakuutus- ja verotusasiain tehtävät		121001	121002	121003	121004
Ympäristöasiat					
131 Ympäristöasiain tehtävät		131001	131002	131003	131004
Taloushallinto					
141 Rahoitus- ja sijoitustehtävät		141001	141002	141003	141004
142 Laskentatoimen tehtävät (ulkoinen ja sisäinen laskentatoimi)		142001	142002	142003	142004
143 Kassanhoito-, laskutus- ja perintätehtävät		143001	143002	143003	143004
144 Sisäisen tarkastuksen tehtävät		144001	144002	144003	144004
145 Laaja-alaiset taloushallinnon tehtävät		145001	145002	145003	145004
Toimisto- ja sihteeripalvelut					
151 Sihteeritehtävät		151001	151002	151003	151004
152 Kielenkääntämistehtävät		152001	152002	152003	152004
153 Tietopalvelutehtävät		153001	153002	153003	153004
154 Puhelinvaihteenhoito		154001	154002	154003	154004
155 Kopiointi-, postitus-, ja lähettitehtävät		155001	155002	155003	155004
156 Laaja-alaiset toimistopalvelujen tehtävät		156001	156002	156003	156004
Henkilöstöhallinto					
161 Henkilöstön hankinta ja kehittämistehtävät		161001	161002	161003	161004
162 Työsuhde- ja palkkausasiain tehtävät		162001	162002	162003	162004
163 Palkkahallintotehtävät		163001	163002	163003	163004
164 Henkilöstöpalvelut		164001	164002	164003	164004
165 Laaja-alaiset henkilöstöhallinnon tehtävät		165001	165002	165003	165004
Työterveyshuolto ja työturvallisuus					
171 Työterveyshuollon tehtävät		171001	171002	171003	171004
172 Työturvallisuustehtävät		172001	172002	172003	172004
Yritysturvallisuus					
181 Tietoturvan tehtävät		181001	181002	181003	181004
182 Vartiointitehtävät		182001	182002	182003	182004
183 Suojelualan tehtävät		183001	183002	183003	183004
184 Laaja-alaiset yritysturvallisuustehtävät		184001	184002	184003	184004