

# Perheen ja työn yhteensovittamisen muistilista työpaikoille:



## Ennen perhevapaita huomioitavia seikkoja

- Työkulttuurin perhemyönteisyys:
  - Onko työkulttuurimme perhemyönteinen ja tukeeko se perhevapaiden käyttöä?
  - Millaiset toimintatavat työn ja perheen yhteensovittamisesta ovat toimivia meidän työpaikallamme?
  - Millaisia työn tekemiseen tai työaikaan liittyviä joustoja meillä on mahdollisuus ottaa käyttöön?
- Esihenkilöiden perhevapaasaaminen:
  - Onko esihenkilöillä riittävä osaaminen perhevapaista, joustomahdollisuuksista ja töiden organisoinnista?
  - Onko tarvetta perehdyttämislle tai koulutukselle?
- Töiden järjestely perhevapaan aikana:
  - Miten työtehtävät hoidetaan perhevapaan aikana?
  - Onko tarvetta sijaiselle tai sijaisen perehdyttämislle?
- Perhevapaan palkallisuus ja tarvittavat hakemukset:
  - Ohjeistus työntekijälle mahdollisesta perhevapaan palkallisesta osuudesta ja sen hakemisesta.
  - Kelaan työnantajan / työntekijän hakemus vanhempainpäivärahasta.
- Työvälineiden mahdollinen käyttö perhevapaan aikana:
  - Millainen käytäntö on työnantajan ja työntekijöiden tarpeet huomioiden toimiva meidän työpaikallamme esim. puhelimen, kannettavan tietokoneen ja muiden välineiden sekä etuuksien osalta?
- Työnteko, kouluttautuminen tai muu osaamisen kehittäminen perhevapaan aikana:
  - Onko työntekijällä kiinnostusta työntekoon tai osaamisen kehittämiseen perhevapaan aikana?
  - Mikä on toimiva ratkaisu työntekijän perhetilanne, aiempi osaaminen ja työtehtävät huomioiden sekä työnantajan näkökulmasta?
- Yhteydenpito perhevapaan aikana:
  - Millaista yhteydenpitoa työntekijä toivoo? Sopikaa yhdessä, kuinka pidätte perhevapaan aikana yhteyttä, missä asioissa ja miten.
  - Milloin ja miten olette yhteydessä töihin paluusta?



## Perhevapaan aikana huomioitavia seikkoja

- Yhteydenpito työntekijän toivomalla ja yhdessä sovitulla tavalla.
- Työnantajan on hyvä huomioida mahdollisuus kutsua perhevapaalla oleva työntekijä mukaan työyhteisön sosiaalisiin tilaisuuksiin. Yhteydenpito työnantajan ja kollegoiden kanssa tukee työhön paluuta perhevapaan jälkeen.
- Oikea-aikainen viestintä mahdollisista perhevapaaseen liittyvistä muutoksista.
- Työnantajan hakemukset vuosilomakustannuskorvauksesta ja perhevapaakorvauksesta.



## Perhevapaalta paluussa huomioitavia seikkoja

- Paluu työhön kokoaikaisesti vai osa-aikaisesti?
- Toimenkuvan ja tehtävien läpikäynti.
- Työpaikan työn ja perheen yhteensovittamista tukevien käytäntöjen läpikäynti.
- Perhevapaalta palaavan työntekijän perehdytyksen, koulutuksen tai muun osaamisen kehittämisen tarve.