

Tietosuojaseloste

1 Tietoa EK:n henkilötietojen käsittelystä

Elinkeinoelämän keskusliitto (jäljempänä "EK") kunnioittaa yksityisyyttäsi. Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietojasi, mihin tarkoituksiin niitä käytämme ja mitä oikeuksia sinulla on. Haluamme varmistaa, että tiedät, mitä tietoja meillä on sinusta, kuka niitä käsittelee ja kenelle niitä mahdollisesti luovutetaan.

Toimimme rekisterinpitäjänä käsitellessämme henkilötietoja toimintamme eri osa-alueilla. Näitä ovat muun muassa jäsenyyksien hallinta, yhteydenpito sidosryhmiin, tapahtumien ja viestinnän järjestäminen sekä selvitysten ja tilastojen laatiminen. Kaikessa henkilötietojen käsittelyssä noudatamme tietosuojalainsäädännön vaatimuksia.

Toimimme jäsenrekisterissä ylläpidettävien jäsenrytysten yhteyshenkilöiden ylläpidossa yleisen tietosuoja-asetuksen 26 artiklan mukaisena yhteisrekisterinpitäjänä jäsenliittojemme kanssa. Määrittelemme yhdessä jäsenliittojemme kanssa henkilötietojen käsittelyn tarkoituksen ja keinot. Vastaamme ensisijaisesti järjestelmien teknisestä ylläpidosta ja kokonaishallinnasta, kun taas kukin jäsenliitto huolehtii omien jäsenyhteisöjensä tietojen keräämisestä, päivittämisestä ja oikeellisuudesta.

Mikäli haluat käyttää yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisia oikeuksiasi, kuten tarkastaa, oikaista tai poistaa tietosi tai rajoittaa niiden käsittelyä, ole ensisijaisesti yhteydessä siihen jäsenliittoon, jonka jäsenyhteisöön kuulut. Tällöin jäsenliittosi voi parhaiten palvella sinua ja vastata pyyntöosi, koska se tuntee parhaiten oman käsittelynsä erityispiirteet. Mikäli jäsenliittosi ei pysty vastaamaan pyyntöosi, tai asiasi koskee laajemmin EK:n tietosuojakäytäntöjä, voit toissijaisesti ottaa yhteyttä meihin.

Voit olla yhteydessä EK:n tietosuojasta vastaavaan seuraavasti:

Elinkeinoelämän keskusliitto EK
Eteläranta 10, 00130 Helsinki
Puhelinvaihe: 09 42 020
Sähköposti: tietosuoja@ek.fi

2 Mistä saamme henkilötietoja

2.1 Sinulta itseltäsi saadut tiedot

Keräämme henkilötietojasi suoraan sinulta useissa eri yhteyksissä toimintamme toteuttamiseksi. Näitä tilanteita ovat erityisesti:

- Uutiskirjeidemme tilaaminen verkkosivujemme kautta, jolloin keräämme nimesi ja sähköpostiosoitteesi sekä mahdollisesti tietoja kiinnostuksen kohteistasi
- Tapahtumiimme ilmoittautuminen, jolloin keräämme yhteystietosi, organisaatiosi, tehtävänimikkeesi sekä yksittäisen tapahtuman järjestämistä varten tarvittavat mahdolliset erityistarpeesi kuten erikoisruokavaliotiedot
- Kyselytutkimuksiimme ja selvityksiimme vastaaminen, jolloin käsittelemme antamiasi vastauksia yhdessä taustatietojesi kanssa
- Yhteydenotot asiantuntijoihimme, jolloin tallennamme yhteydenottosi sisällön ja siihen antamamme vastaukset palvelun laadun varmistamiseksi

Vastaavasti emme kerää tietoja verkkosivujemme käytöstä, ne ovat evästeettömät.

Kun toimit jäsenyhteisön edustajana tai yhteyshenkilönä, saatat toimittaa meille jäsenyysuhteen hoitamiseen liittyviä tietoja eri tavoin:

- Vuosittaisissa jäsentietoilmoituksissa, joissa annat tietoja jäsenyhteisön toiminnasta, kuten esimerkiksi henkilöstömääristä ja palkkasummista jäsenmaksujen määrittämistä varten
- Palkkatilastointia ja muita tilastollisia tarkoituksia varten toimitettavissa tiedoissa
- Jäsenyhteisön henkilöstöä koskevissa muutostiedoissa
- Tapaamisissa ja muussa yhteydenpidossa antamissasi tiedoissa

Emme käsittele erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja muutoin kuin poikkeustapauksissa, kuten tapahtumien erikoisruokavaliotietojen osalta, ja tällöinkin vain rekisteröidyn suostumuksella.

2.2 Jäsenliittojen kautta saadut tiedot

Toimimme yhteisrekisterinpitäjänä jäsenliittojemme kanssa yleisen tietosuoja-asetuksen 26 artiklan mukaisesti yhteisen jäsentietojärjestelmämme osalta. Tässä järjestelyssä jäsenliitot keräävät ja päivittävät omien jäsenyhteisöjensä tietoja, jotka tallennetaan yhteiseen järjestelmäämme. Näin varmistamme, että jäsentiedot ovat kaikille ajantasaisia ja yhdenmukaisia kaikille osapuolille.

Jäsenliittojen kautta saamme seuraavia tietoja:

- Jäsenyhteisöjen perustiedot, kuten y-tunnukset, yhteystiedot ja toimialatiedot
- Jäsenyhteisöjen toimitusjohtajien ja mahdollisten muiden avainhenkilöiden yhteystiedot
- Jäsenyhteisöjen yhteyshenkilöiden tiedot, esimerkiksi tehtävänimikkeet, vastualueet ja roolit organisaatiossa
- Jäsenyhteisöjen luokittelutietoja, kuten yrityskokoon, toimipaikkaan ja jäsenyystyyppiin liittyviä tietoja

2.3 Muista lähteistä saadut tiedot

Täydennämme jäsenyhteisöiltä ja jäsenliitoilta saatuja tietoja myös julkisista lähteistä, kuten virallisista rekistereistä, verkkosivuilta sekä julkishallinnon organisaatioita ja henkilöstöä koskevista rekistereistä. Hyödynnämme lisäksi kaupallisia yritystietopalveluita, jotka sisältävät ajantasaista tietoa yrityksistä ja niiden avainhenkilöistä.

Näistä lähteistä kerättyjä tietoja käytämme jäsenyhteisöjen ja sidosryhmien yhteystietojen täydentämiseen ja päivittämiseen, uusien edunvalvontatyömme kannalta keskeisten kontaktien tunnistamiseen sekä tilastollisten tutkimusten ja kyselytutkimusten toteuttamiseen, jotka edellyttävät laajempaa otosta kuin mitä pelkästään jäsenistöstämme olisi saatavilla.

3 Mihin tarkoituksiin käsittelemme henkilötietojasi ja millä perusteella?

3.1 Jäsenluettelon ylläpitäminen

Ylläpidämme keskitetysti jäsenrekisteriä, jota jäsenliitot hyödyntävät yhdistyslain mukaisten velvoitteidensa täyttämiseen. Jäsenliitot ylläpitävät jäsenluetteloja omista jäsenyhteisöistään. Jäsenluetteloja tarvitaan jäsenten tunnistamiseen, yhteydenpitoon sekä jäsenten oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseen. Toimimme tässä käsittelyssä yhteisrekisterinpitäjänä jäsenliittojen kanssa.

Jäsenyhteisöjen ja niiden yhteyshenkilöiden osalta käsittely perustuu oikeutettuun etuumme. Tämä liittyy tarpeeseen hallinnoida jäsenyhteisöjen tietoja osana jäsenliittojen kanssa sovittua tehtävänjakoa, jotta voimme toteuttaa edunvalvontatehtäväämme. Olemme arvioineet, että tämä käsittely ei aiheuta kohtuutonta riskiä rekisteröityjen oikeuksille ja vapauksille, sillä käsiteltävät tiedot liittyvät pääasiassa työtehtäviin ja ammatilliseen toimintaan.

Sinulla on oikeus vastustaa tähän oikeutettuun etuun perustuvaa käsittelyä erityiseen tilanteeseesi liittyvällä perusteella.

3.2 Jäsenasioiden hoitaminen ja jäsenpalveluiden tarjoaminen

Käsittelemme jäsenyhteisöjen yhteyshenkilöiden henkilötietoja huolehtiaksemme jäsenyhteyssuhteesta ja tarjotaksemme jäsenpalveluita, kuten neuvontaa työmarkkinakysymyksissä, edunvalvontaa ja jäsenetujen hallinnointia. Tallennamme tietoja yhteydenotoista ja niihin antamistamme vastauksista voidaksemme tarjota parempaa palvelua, seurata jäsenille tärkeiden asioiden edistymistä ja kehittää palvelujamme vastaamaan jäsenten tarpeita.

Käsittely perustuu oikeutettuun etuumme hoitaa jäsensuhteita ja tarjota jäsenpalveluita. Esimerkiksi osalle jäsenliitoista hoidamme jäsenrekisterin pitoa palveluna. Käsittely on tarpeen, koska emme voi hoitaa jäsensuhteitamme tai tarjota jäsenpalveluita ilman näitä tietoja. Olemme arvioineet, että tämä käsittely ei aiheuta kohtuutonta riskiä rekisteröityjen oikeuksille ja vapauksille, sillä käsiteltävät tiedot liittyvät pääasiassa työtehtäviin ja ammatilliseen toimintaan.

Sinulla on oikeus vastustaa tähän oikeutettuun etuun perustuvaa käsittelyä erityiseen tilanteeseesi liittyvällä perusteella.

3.3 Tilastojen laatiminen ja kyselyiden toteuttaminen

Kokoamme tilastotietoja ja toteutamme kyselyitä, jotka tuottavat tietoa elinkeinoelämän kehityksestä ja toimintaympäristöstä. Tätä varten hyödynnämme sekä jäsenyhteisöjemme tietoja että tarvittaessa muista lähteistä saatavia tietoja laajemman otannan saamiseksi. Toteutamme esimerkiksi säännöllisiä suhdannebarometreja, työaika- ja poissaolotiedusteluja sekä muita kyselytutkimuksia, joilla kartoitamme markkinatilannetta ja tulevaisuuden odotuksia eri toimialoilla.

Kyselytutkimuksissamme käsittelemme vastaajien yhteystietoja kyselyiden lähettämistä varten sekä heidän antamiaan vastauksia, jotka yhdistämme muihin vastauksiin tilastollisia tutkimuksia varten. Tutkimusten tuloksia käytämme edunvalvontatyössämme, elinkeinoelämän kehityksen seurannassa sekä oman toimintamme kehittämisessä. Pyrimme mahdollisuuksien mukaan anonymisoimaan tai pseudonymisoimaan kerätyt tiedot mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Tämä käsittely perustuu oikeutettuun etuumme toteuttaa sääntömääräistä tarkoitustamme elinkeinoelämän edunvalvojana. Tilastotiedon tuottaminen on keskeinen osa perustehtäväämme, sillä luotettava ja ajantasainen tieto on välttämätöntä niin omalle toiminnallemme kuin sidosryhmillemme ja laajemmin yhteiskunnalle. Emme voisi tuottaa edustavaa ja luotettavaa tutkimustietoa ilman riittävän laajaa ja monipuolista aineistoa.

Olemme arvioineet, että tämä käsittely ei aiheuta kohtuutonta riskiä rekisteröityjen oikeuksille, sillä käsiteltävät tiedot liittyvät pääasiassa työtehtäviin ja ammatilliseen toimintaan, ja tilastolliset tulokset esitetään yleensä yhdistetyssä muodossa. Sinulla on kuitenkin oikeus vastustaa tähän oikeutettuun etuun perustuvaa käsittelyä erityiseen tilanteeseesi liittyvällä perusteella.

3.4 Viestintä ja yhteydenpito jäsenyhteisöihin ja sidosryhmiin sekä tapahtumien järjestäminen

Osana toimintaamme lähetämme kohdennettua viestintää sekä jäsenyhteisöillemme että muille sidosryhmillemme. Viestintämme koostuu useista eri kanavista, kuten uutiskirjeistä, tapahtumakutsuista, tiedotteista ja ajankohtaisia aiheita käsittelevistä julkaisuista. Kohdistamme viestintää vastaanottajan toimialan, tehtävien ja aiempien kiinnostuksenkohteiden perusteella.

Jäsenyhteisöjen osalta viestinnän käsittely perustuu oikeutettuun etuumme ylläpitää toimivaa jäsenviestintää osana jäsenyyssuhdetta. Kun kyseessä on jäsenyhteisöön kuulumaton sidosryhmähenkilö, viestintämme perustuu joko antamaasi nimenomaiseen suostumukseen (kuten uutiskirjeen tilaamiseen) tai oikeutettuun etuumme ylläpitää yhteyksiä toimintamme kannalta keskeisiin sidosryhmiin.

Järjestämme erilaisia tapahtumia ja tilaisuuksia, joihin lähetämme kutsuja kohdennetusti sekä jäsenyhteisöjemme edustajille että muille sidosryhmille, joiden arvioimme voivan hyötyä tapahtuman sisällöstä. Tapahtumakutsujen lähettäminen perustuu jäsenyhteisöjen osalta oikeutettuun etuumme ja muiden osalta joko aiempaan osallistumiseen vastaaviin tilaisuuksiin tai suostumukseen vastaanottaa tapahtumakutsuja.

Käsittely on välttämätöntä perustehtävämme kannalta, sillä ilman toimivaa tiedonvälitystä emme voi tiedottaa jäsenistölle ja sidosryhmille ajantasaisesti toiminnastamme, palveluistamme tai edunvalvontaan liittyvistä ajankohtaisista kysymyksistä. Olemme arvioineet, että tämä käsittely ei aiheuta kohtuutonta riskiä rekisteröityjen oikeuksille tai vapauksille, sillä viestintä liittyy pääasiassa työtehtäviin ja ammatillisiin aiheisiin.

Sinulla on oikeus vastustaa tähän oikeutettuun etuun perustuvaa käsittelyä erityiseen tilanteeseesi liittyvällä perusteella sekä peruuttaa suostumus uutiskirjeen osalta.

3.5 Tapaamisten kirjaaminen ja vaikuttamistyön seuranta

Kirjaamme ja seuraamme tapaamisia sidosryhmien kanssa osana edunvalvontatyötämme. Eriyisesti julkishallinnon (eduskunta, ministeriöt) tapaamisista keräämme tietoja avoimuusrekisterilain mukaista raportointia varten. Tallennamme tietoja tapaamisten ajankohdista, aiheista, osallistujista ja käsitellyistä asioista voidaksemme seurata edunvalvontatyömme toteutumista ja vaikuttavuutta.

Käsittely perustuu oikeutettuun etuumme seurata ja kehittää vaikuttamistyötämme sekä lakisääteiseen velvoitteeseemme. Avoimuusrekisterilain mukaiset tapaamiset raportoidaan lain edellyttämällä tavalla. Muilta osin käsittely perustuu oikeutettuun etuumme, joka liittyy vaikuttamistyömme läpinäkyvyyteen, seurantaan ja kehittämiseen.

Tämä käsittely on tarpeellista, koska ilman sitä emme voisi seurata vaikuttamistyömme tuloksellisuutta tai kehittää vaikuttamistyötämme. Olemme arvioineet, että tämä käsittely ei aiheuta kohtuutonta riskiä rekisteröityjen oikeuksille tai vapauksille, sillä käsiteltävät tiedot liittyvät pääasiassa työtehtäviin ja ammatilliseen toimintaan. Sinulla on kuitenkin oikeus vastustaa tähän oikeutettuun etuun perustuvaa käsittelyä erityiseen tilanteeseesi liittyvällä perusteella.

4 Kenelle luovutamme henkilötietojasi?

Käsitlemme henkilötietojasi pääasiassa EK:n sisällä, mutta luovutamme niitä tarvittaessa myös ulkopuolisille vastaanottajille. Jäsenliitot saavat jäsentietojärjestelmän tietoja omien jäsenyhdistöjensä osalta sekä niiden henkilöiden tietoja, joihin heillä on oikeutettu etu. EK-konsernin yhtiöt saavat tietoja tarpeellisin osin toimintansa tueksi.

Jäsenmaksutietoja siirretään taloushallintojärjestelmiin laskutusta varten ja yhteystietoja viestintäjärjestelmiin jäsenviestintää varten. Kyselytoiminnassa vastaajatietoja siirretään kyselyalustoihin, ja julkishallinnon tapaamisia koskevia tietoja raportoidaan avoimuusrekisteriin lainsäädännön velvoitteiden mukaisesti. Lisäksi joitakin tietoja luovutetaan Tilastokeskukselle lakisääteisten tilastojen tuottamista varten.

Huolehdimme kaikissa tapauksissa siitä, että tietoja luovutetaan vain siinä laajuudessa kuin on välttämätöntä, ja solmimme asianmukaiset sopimuksen henkilötietojen käsittelystä palveluntarjoajiemme kanssa. Olemme varmistaneet, että kaikki henkilötietojen vastaanottajat noudattavat tietosuojalainsäädäntöä ja toteuttavat asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi.

5 Siirretäänkö henkilötietojasi EU/ETA-alueen ulkopuolelle?

Käytämme Microsoftin pilvipalveluita (Microsoft Azure ja Microsoft 365), joissa tiedot tallentuvat ensisijaisesti EU/ETA-alueelle. Microsoft toimii tässä yhteydessä henkilötietojen käsittelijänä, joka käsittelee tietoja meidän lukumme ja ohjeidemme mukaisesti. Microsoft voi käyttää toiminnassaan myös alikäsittelijöitä, joiden kanssa se on solminut asianmukaiset tietojenkäsittelysopimukset.

Hyödynnämme lisäksi muita palveluntarjoajia henkilötietojen käsittelijöinä. Nämä käsittelijät saattavat hyödyntää teknisessä toteutuksessaan erilaisia pilvipalveluita sekä muita teknisiä ratkaisuja, ja voivat käyttää omia alikäsittelijöitään palvelujen tuottamiseen. Näiden teknisten ratkaisujen osalta henkilötietojasi voidaan siirtää EU/ETA-alueen ulkopuolelle palvelujen ylläpidon, tukipalvelujen tai teknisen toteutuksen vuoksi.

Kun tietojasi siirretään EU/ETA-alueen ulkopuolelle, huolehdimme tietojen riittävästä suojasta käyttämällä Euroopan komission hyväksymiä vakiosopimuslausekkeita ja varmistamalla, että tietojen käsittelijät ovat tarvittaessa sitoutuneet EU:n ja Yhdysvaltojen väliseen tietosuojakehykseen. Edellytämme kaikilta käyttämiltämme henkilötietojen käsittelijöiltä tietosuojaa koskevien sopimusehtojen noudattamista ja asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia suojatoimia.

6 Kuinka kauan säilytämme henkilötietojasi?

Pääsääntöisesti henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin on tarpeen käsittelyn tarkoitusten toteuttamiseksi tai lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi. Säilytysajat vaihtelevat käsiteltävien tietojen luonteeseen ja käyttötarkoituksen mukaan.

Jäsenyhteisöjen edustajien ja yhteyshenkilöiden henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin se on tarpeen jäsenyyden hoitamiseksi ja henkilö toimii jäsenyhteisön edustajana tai yhteyshenkilönä. Kontaktirekisterissä olevia tietoja säilytetään niin kauan kuin henkilö työskentelee tehtävässä, joka on olennaista kyselyiden, tilastojen ja/tai viestinnän toteuttamiseksi. Kun säilytyksen peruste (jäsenyys tai tehtävä) lakkaa, tiedot poistetaan viimeistään kolmen (3) vuoden kuluessa.

Tapahtumien ilmoittautumistietoja hyödynnetään samaa aihetta koskevien tapahtumien markkinoinnissa enintään 1,5 vuoden ajan. Utiskirjeiden tilaajien tiedot säilytetään tilauksen peruuttamiseen asti, minkä jälkeen säilytämme tiedon peruutuksesta estääksemme tahattoman viestinnän jatkumisen.

Tilastoihin ja kyselyihin liittyviä tietoja säilytetään niin kauan kuin se on tarpeen kyseisen tilastoinnin tai kyselyn toteuttamiseksi. Esimerkiksi suhdannebarometrien tietoja säilytetään kymmenen (10) vuotta, minkä jälkeen ne anonymisoidaan. Työaikatiedusteluihin liittyvät tiedot poistetaan kolmen (3) vuoden kuluttua siitä, kun vastaajille toimitettujen palauteraporttien käyttöaika päättyy. Palkkatilastoinnissa tietoja voidaan säilyttää pidempään ansiokehityksen historiallisen tarkastelun mahdollistamiseksi. Palkkatilastoinnista voit lukea lisää täältä <https://ek.fi/hyotytytieto-yrityksille/palkkatiedustelut/>.

Taloushallintoon liittyviä tietoja säilytetään kirjanpitolain mukaisesti kuusi (6) vuotta tilikauden päättymisestä. Avoimuusrekisteriin liittyviä tietoja säilytetään enintään kymmenen (10) vuotta.

7 Miten suojaamme henkilötietosi?

Toteutamme asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojesi suojaamiseksi luvattomalta käsittelyltä sekä häviämislähtäältä tai vahingoittumiselta. Rajaamme pääsyn tietoihin vain niille henkilöille, jotka tarvitsevat niitä työtehtäviensä hoitamiseen, ja valvomme järjestelmien käyttöä.

Henkilöstömme on koulutettu tietosuojaa-asioihin, ja käytämme tietojen salausta sekä muita teknisiä suojaustoimia. Arvioimme säännöllisesti järjestelmiemme tietoturvaa ja teemme niihin riskiarvioita. Niiden pohjalta kehitämme suojaustoimia tarpeen mukaan. Huolehdimme myös siitä, että henkilötietojasi käsittelevät palveluntarjoajat sitoutuvat noudattamaan tietosuojalainsäädäntöä.

8 Mitkä ovat oikeutesi rekisteröitynä?

Sinulla on yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet henkilötietojesi käsittelyyn liittyen:

- Oikeus saada pääsy tietoihin: Sinulla on oikeus tietää, käsittelemmekö henkilötietojasi ja saada jäljennös niistä.
- Oikeus tietojen oikaisemiseen: Sinulla on oikeus pyytää virheellisten tai puutteellisten tietojen oikaisemista.
- Oikeus tietojen poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi"): Tietyissä tilanteissa sinulla on oikeus pyytää henkilötietojesi poistamista.
- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen: Tietyissä tilanteissa sinulla on oikeus pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista.
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen: Tietyissä tilanteissa sinulla on oikeus saada henkilötietosi koneellisesti luettavassa muodossa ja siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle.
- Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä: Kun käsittelemme tietojasi oikeutetun edun perusteella, sinulla on oikeus vastustaa käsittelyä erityiseen tilanteeseesi liittyvällä perusteella.
- Oikeus peruuttaa suostumus: Jos käsittely perustuu suostumukseesi, sinulla on oikeus peruuttaa suostumuksesi milloin tahansa.
- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle: Sinulla on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos epäilet, että henkilötietojesi käsittelyssä on rikottu tietosuojalainsäädäntöä.

Jos epäilet henkilötietojesi lainvastaista käsittelyä, sinulla on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jonka ajantasaiset yhteystiedot löytyvät osoitteesta tietosuojafi. Suosittelemme kuitenkin ottamaan yhteyttä ensin meihin, jotta voimme selvittää mahdolliset epäselvyydet. Voit käyttää oikeuksiasi ottamalla yhteyttä meihin tai siihen jäsenliittoon, jonka jäsenyhteisöön kuulut.

9 Tämän tietosuojaselosteen muuttaminen

Kehitämme jatkuvasti tietosuojakäytäntöjämme ja pidätämme oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta ilmoittamalla siitä tällä sivulla. Muutokset voivat perustua toimintamme kehittymiseen tai lainsäädännön muuttumiseen. Merkittävistä muutoksista ilmoitamme sinulle myös muulla tavoin, kuten sähköpostitse tai verkkosivuillamme.

Päivitetty viimeksi 16.4.2026