

## SIJOITTELUESIMERKKEJÄ

Seuraavat esimerkit ovat kuvitteellisia. Ne selventävät mm. tilannetta, jossa sama ammattinimike koodataan eri tehtävänimikkeeseen. Syitä ovat mm. erot tehtävien pääryhmässä tai vaativuudessa.

### **Esimerkki 1.**

Toimihenkilö on työskennellyt työnjohtajana keskiuudessa teollisuusyrityksessä 15 vuotta. Hän on koulutukseltaan koneteknikko. Työnjohdon lisäksi toimihenkilön tehtäviin kuuluvat mm. tuotantolaitoksen työturvallisuuteen liittyvät valvontatehtävät. Työssä toimimisen edellytyksenä on käytännön asiantuntemus sekä menettelytapojen ja tuotantoprosessien hyvä hallinta.

#### **Pääryhmän määrittely (runkoratkaisun mukainen)**

##### **042 Valmistus- ja käyttötehtävät**

Tähän pääryhmään sijoitetaan valmistus- ja käyttötehtävät mm. teollisuudessa, energia- ja pesula-alalla. Nämä tehtävät liittyvät mm. valmistukseen, käyttöön sekä työn johtamiseen ja toteuttamiseen.

Mikäli yrityksessä ei voida eritellä toisistaan valmistus- ja käyttötehtäviä niiden suunnittelutehtävistä, sijoitetaan henkilöt Valmistus- ja käyttötehtävien pääryhmään (042).

-työnjohtaja: **042**

#### **Alaryhmän määrittely (alakohtainen)**

-alakohtainen työnjohtajakoodi: **05**

#### **Aseman määrittely (runkoratkaisun mukainen)**

-asiantuntija: **3**

Koodi: 042053

### **Esimerkki 2.**

Toimihenkilö on työskennellyt palkanlaskijana keskiuudessa yrityksessä yhdeksän vuotta. Hän on koulutukseltaan merkonomi. Lisäksi hän on suorittanut diplomipalkanlaskijan tutkinnon Johtamistaidon opistolla. Koko henkilöstön palkanlaskennan lisäksi toimihenkilön tehtäviin kuuluvat mm. työehtosopimusten itsenäinen tulkinta, uusien henkilöiden perehdyttäminen palkkahallinnon tehtäviin sekä uusien palkanlaskentaohjelmien testaus. Työssä toimimisen edellytyksenä on käytännön asiantuntemus sekä erityisesti alan työehtosopimusten hyvä hallinta.

#### **Pääryhmän määrittely (runkoratkaisun mukainen)**

##### **163 Palkkahallintotehtävät**

-palkanlaskija: **163**

#### **Alaryhmän määrittely (alakohtainen)**

-ei ole määritelty: **00**

#### **Aseman määrittely (runkoratkaisun mukainen)**

-asiantuntija: **3**

Koodi: 163003

**Esimerkki 3.**

Toimihenkilö on työskennellyt palkanlaskijana suuressa yrityksessä kuusi kuukautta. Hän opiskelee työn ohessa kauppatieteitä Helsingin kauppakorkeakoulussa. Toimihenkilön tehtäviin kuuluu työntekijöiden palkanlaskenta. Työssä toimimisen edellytyksenä on käytännön asiantuntemus sekä erityisesti alan työntekijäsopimusten hallinta.

**Pääryhmän määrittely (runkoratkaisun mukainen)**

**163 Palkkahallintotehtävät**

-palkanlaskija: **163**

**Alaryhmän määrittely (alakohtainen)**

-ei ole määritelty: **00**

**Aseman määrittely (runkoratkaisun mukainen)**

-asiainhoitaja: **4**

Koodi: 163004

**Esimerkki 4.**

Toimihenkilö on työskennellyt suunnitteluinsinöörinä suuressa yrityksessä neljä vuotta. Hän on koulutukseltaan AMK-insinööri. Toimihenkilön pääasiallinen tehtävä on tuotantoprosessin vaativa suunnittelu. Lisäksi työ sisältää tuotantoon liittyviä valvonta ja koulutustehtäviä. Työssä toimimisen edellytyksenä on menettelytapojen, tuotantoprosessien ja teorioiden hyvä hallinta.

**Pääryhmän määrittely (runkoratkaisun mukainen)**

**041 Valmistuksen ja käytön suunnittelutehtävät**

Tähän pääryhmään sijoitetaan välittömästi valmistukseen ja käyttöön liittyvät suunnittelutehtävät mm. teollisuudessa, energia- ja pesula-alalla. Nämä tehtävät liittyvät mm. työmenetelmien, tuotantomenetelmien ja tuotantoprosessien suunnitteluun.

-suunnitteluinsinööri: **041**

**Alaryhmän määrittely (alakohtainen)**

-ei ole määritelty: **00**

**Aseman määrittely (runkoratkaisun mukainen)**

-erityisasiantuntija: **2**

Koodi: 041002

#### **Esimerkki 5.**

Toimihenkilö on työskennellyt osastopäällikkönä keskisuudessa yrityksessä viisitoista vuotta. Hän on koulutukseltaan insinööri. Toimihenkilön pääasiallinen tehtävä on tuotekehitysyksikön toiminnan johtaminen ja koordinointi. Hänellä on 20 alaista. Lisäksi hänen tehtäviinsä kuuluu yhteydenpito avainasiakkaisiin. Työssä toimimisen edellytyksenä on johdettavan toiminnan perusteellinen tuntemus sekä menettelytapojen, tuotantoprosessien ja teorioiden hyvä hallinta.

#### **Pääryhmän määrittely (runkoratkaisun mukainen)**

##### **022 Tuotekehitys- ja tuotesuunnittelutehtävät**

Tähän pääryhmään sijoitetaan tekniseen, taiteelliseen jne. tuotekehitykseen ja tuotesuunnitteluun liittyvät tehtävät. Tuotteella tarkoitetaan tässä valmisteita, palveluja ym. suoritteita.

-osastopäällikkö: **022**

#### **Alaryhmän määrittely (alakohtainen)**

-ei ole määritelty: **00**

#### **Aseman määrittely (runkoratkaisun mukainen)**

-yritysten ja muiden toimintayksiköiden johtaminen: **1**

Koodi: 022001

#### **Esimerkki 6.**

Toimihenkilö on työskennellyt aluepäällikkönä keskisuudessa yrityksessä viisi vuotta. Hän on koulutukseltaan merkantti. Toimihenkilön pääasiallinen tehtävä on yrityksen tuotteiden myynti ja myynnin edistäminen omalla alueellaan. Hän vastaa itsenäisesti alueensa jälleenmyyjistä, asiakkaista, myyntitavoitteiden toteutumisesta ja myyntialueensa kustannuksista esimiehelleen, yleensä myyntipäällikölle. Hänen vastuulleen kuuluu tulosvastuu ja kaikki yhteydenpito asiakkaisiin. Toimihenkilöllä voi olla alaisia. Työssä toimimisen edellytyksenä on toiminnan ja tuotteiden perusteellinen tuntemus sekä menettelytapojen hyvä hallinta.

#### **Pääryhmän määrittely (runkoratkaisun mukainen)**

##### **103 Myyntitehtävät**

Tähän sijoitetaan kaikkien alojen myynnin (pois lukien ulkomaankauppa) suunnitteluun ja seurantaan sekä myyntiin liittyvät tehtävät.

-aluepäällikkö: **103**

#### **Alaryhmän määrittely (alakohtainen)**

- ei ole määritelty: **00**

#### **Aseman määrittely (runkoratkaisun mukainen)**

-erityisasiantuntija: **2**

Koodi: 103002

**Esimerkki 7.**

Toimihenkilö on työskennellyt myyntiedustajana yrityksessä kymmenen vuotta. Hän on koulutukseltaan merkonomi. Toimihenkilön pääasiallinen tehtävä on yrityksen tuotteiden myynti omalla alueellaan. Toimihenkilö suorittaa myyntityötä ennalta laaditun suunnitelman mukaan tai laatii sen itse vastaten myyntialueensa tuloksista ja kustannuksista esimiehelleen. Toimihenkilöllä ei ole alaisia. Hänen tehtäviinsä kuuluu yhteydenpito asiakkaisiin. Työssä toimimisen edellytyksenä on toiminnan ja tuotteiden tuntemus sekä menettelytapojen hallinta.

**Pääryhmän määrittely (runkoratkaisun mukainen)**

**103 Myyntitehtävät**

Tähän sijoitetaan kaikkien alojen myynnin (pois lukien ulkomaankauppa) suunnitteluun ja seurantaan sekä myyntiin liittyvät tehtävät.

-myyntiedustaja: **103**

**Alaryhmän määrittely (alakohtainen)**

- ei ole määritelty: **00**

**Aseman määrittely (runkoratkaisun mukainen)**

-asiantuntija: **3**

Koodi: 103003