

TEKNOLOGIATEOLLISUUS RY:N YLEISET SOPIMUSEHDOT PALVELUHANKINNOILLE**1. Soveltamisala**

Näitä yleisiä sopimusehtoja sovelletaan Teknologiateollisuus ry:n (Toimeksiantaja) palveluhankintoihin toimittajalta (Toimittaja) silloin, kun osapuolet ovat siitä kirjallisesti tai muutoin sopineet. Mikäli osapuolet sopivat poikkeamista näihin ehtoihin, tällaisista poikkeamista tulee sopia kirjallisesti osapuolten välillä.

Ilmaisu ”kirjallinen” tai ”kirjallisesti” tarkoittaa joko osapuolten allekirjoittamaa asiakirjaa tai kirjeitse, faksitse tai sähköpostitse käytyä kirjeenvaihtoa.

2. Toimeksianto ja sen toteutus

Toimittajan tulee suorittaa osapuolten välisessä sopimuksessa tai sen liitteessä kuvattu toimeksianto (Toimeksianto) sopimuksen mukaisesti, hyvää tieteellistä tapaa noudattaen ja ammattitaitoisesti sekä Toimeksiantajan intressit huomioiden. Osapuolten tulee sopia kirjallisesti muutoksista Toimeksiannon sisältöön tai toteuttamistapaan sekä muutoksen aiheuttamasta vaikutuksesta Toimeksiannon hintaan ja aikatauluun.

Toimeksiantajalla on oikeus perua Toimeksianto ennenaikaisesti edellyttäen, että Toimeksiantaja korvaa Toimittajalle Toimeksiannon peruutukseen asti aiheuttamat välittömät kulut.

3. Aikataulu ja viivästykset

Toimeksianto tulee toteuttaa osapuolten sopimassa aikataulussa. Aikataulu tulee liittää sopimukseen.

Mikäli aikataulusta ei ole sovittu sopimuksessa, tulee Toimittajan esittää Toimeksiantajalle kirjallinen ehdotus aikatauluksi ennen Toimeksiannon aloittamista. Aikataulu tulee osapuolia sitovaksi, kun Toimeksiantaja on sen kirjallisesti hyväksynyt.

Mikäli Toimittaja ei pysty toteuttamaan Toimeksiantoa sovitussa aikataulussa, tulee Toimittajan ilmoittaa tällaisesta viivästyksestä Toimeksiantajalle välittömästi. Viivästyksen sattuessa Toimittaja on velvollinen korvaamaan Toimeksiantajalle viivästyksen aiheuttama vahinko kohdan 11 mukaisesti. Viivästyksen ollessa olennainen Toimeksiantajalla on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi. Tällaisessa tilanteessa Toimeksiantajalla ei ole velvollisuutta korvata Toimeksiannon aiheuttamia kustannuksia tai kuluja Toimittajalle.

4. Alihankkijat

Toimittaja ei saa käyttää alihankkijoita tai muita kolmansia osapuolia Toimeksiannon toteuttamiseen ilman Toimeksiantajan kirjallista hyväksyntää. Toimeksiantaja ei saa perusteettomasti evätä tällaista hyväksyntää.

Toimittaja vastaa alihankkijoiden ja muiden kolmansien osapuolten suorittamasta työstä kuin omastaan.

5. Henkilövaihdokset

Mikäli osapuolet ovat sopineet siitä, että Toimeksiannon toteuttaa tietty nimetty henkilö, Toimittaja ei saa vaihtaa henkilöä ilman Toimeksiantajan kirjallista hyväksyntää. Mikäli osapuolten välillä ei ole tällaista sopimusta, tulee Toimittajan ilmoittaa Toimeksiantajalle etukäteen, mikäli Toimeksiannon suoritettava henkilö vaihtuu toiseen.

6. Referenssikäyttö

Toimittaja ei saa käyttää Toimeksiantajan nimeä tai Toimeksiantoa referenssinä myynnissään tai markkinoinnissaan ilman Toimeksiantajan kirjallista hyväksyntää.

7. Hinta ja maksut

Osapuolten tulee sopia kirjallisesti Toimeksiannon hinnasta. Toimittajalla on oikeus maksuun työstään siten ja siinä aikataulussa kuin osapuolet ovat kirjallisesti sopineet.

Mikäli osapuolet eivät ole sopineet toisin, Toimittajalla on oikeus laskuttaa työstään, kun Toimeksiantaja on kirjallisesti hyväksynyt Toimeksiannon suoritetuksi loppuun sopimuksen mukaisesti.

Mikäli osapuolet ovat sopineet ennakkomaksusta ennen Toimeksiannon loppuun suorittamista, tulee Toimittajan antaa Toimeksiantajalle turvaava vakuus ennakkomaksun vakuudeksi. Vakuus tulee antaa ennen ennakkomaksun maksamista.

Elleivät osapuolet ole toisin sopineet, Toimittajan ilmoittama hinta on kokonaiskorvaus Toimeksiannon suorittamisesta. Mahdollisten matka- ja muiden kulujen korvaamisesta tulee nimenomaisesti sopia erikseen.

Maksuaika on 30 päivää netto Toimittajan laskun saapumisesta Toimeksiantajalle. Toimittajan tulee noudattaa Toimeksiantajan ohjeita laskutuksesta. Toimeksiantajan maksun viivästyessä Toimittajalla on oikeus korkolain mukaiseen viivästyskoreroon laskun eräpäivästä laskettuna.

8. Osapuolten yhteyshenkilöt

Kummankin osapuolen tulee nimetä yhteyshenkilö Toimeksiannon toteuttamisen ajaksi. Tällaisella yhteyshenkilöllä tulee olla oikeus sopia Toimeksiannon toteuttamiseen liittyvistä käytännön asioista.

9. Virheet Toimeksiannon sisällössä tai laadussa

Toimittaja vastaa virheellisen työn aiheuttamasta vahingosta kohdan 11 mukaisesti, mikäli Toimittaja on käyttänyt vääriä metodeja, tehnyt puutteellisia taustaselvityksiä tai muutoin toteuttanut Toimeksiannon tavalla, jota ei voida pitää ammattimaisena. Toimittajan tulee kustannuksellaan korjata tai poistaa virhe ilman viivytystä saatuaan Toimeksiantajan kirjallisen huomautuksen virheestä.

Mikäli Toimittaja ei korjaa tai poista virhettä kohtuullisessa ajassa Toimeksiantajan kirjallisesta huomautuksesta, Toimeksiantajalla on oikeus tehdä itse tai teettää korjaus kolmannella osapuolella Toimittajan kustannuksella.

Virheen ollessa olennainen Toimeksiantajalla on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi. Tällaisessa tilanteessa Toimeksiantajalla ei ole velvollisuutta korvata Toimeksiannon aiheuttamia kustannuksia tai kuluja Toimittajalle.

10. Immateriaalioikeusloukkaukset

Toimittaja on velvollinen korvaamaan Toimeksiantajalle aiheutuneen vahingon, jos Toimeksiannon tulos tai sen toteuttamistapa rikkoo kolmannen osapuolen immateriaalioikeutta, kuten esimerkiksi tekijänoikeutta, patenttia tai tavaramerkkiä. Korvausvelvollisuus kattaa myös mahdolliset vahingonkorvaukset kolmannelle osapuolelle sekä Toimeksiantajan omat ja kolmannelle osapuolelle tuomitut oikeudenkäynti- ja muut kulut. Toimeksiantajan tulee viivytyksettä ilmoittaa Toimittajalle kolmannen osapuolen vaatimuksesta tai loukkausväitteestä.

11. Toimittajan vahingonkorvausvelvollisuus

Mikäli Toimittaja aiheuttaa Toimeksiantajalle vahinkoa joko puutteellisen ammattitaidon johdosta tai huolimattomuudella, Toimittaja on velvollinen korvaamaan Toimeksiantajalle aiheuttamansa vahinko. Toimeksiantajan tulee ilmoittaa vahingosta kirjallisesti Toimittajalle kohtuullisessa ajassa sen havaitsemisesta.

Korvauksen enimmäismäärä on kohdan 7 mukaan sovittu Toimeksiannon hinta kerrottuna kahdella eikä Toimittaja vastaa aiheuttamistaan välillisistä vahingoista. Toimittajan vastuu tämän kohdan mukaisesti päättyy kahden vuoden kuluessa Toimeksiannon päättymisestä.

Edellä mainittuja rajoituksia ei sovelleta, jos vahinko on aiheutunut kohdan 10 mukaisesta immateriaalioikeusloukkauksesta, Toimittajan törkeästä huolimattomuudesta tai kohdan 14 mukaisesta purusta.

12. Asiakirja-aineisto ja salassapito

Osapuolten toisilleen luovuttama tausta-aineisto jää luovuttajan omaisuudeksi ja vastaanottaja saa käyttää tällaista aineistoa vain Toimeksiannon toteuttamiseen. Aineistoa ei saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle, eikä sitä saa kopioida, jäljentää tai monistaa muutoin kuin Toimeksiannon edellyttämässä laajuudessa. Toimeksiannon päättyessä aineisto tulee luovuttajan ohjeiden mukaisesti joko palauttaa luovuttajalle tai tuhota.

Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa ja luottamuksellisina sekä olemaan luovuttamatta kolmansille Toimeksiannon yhteydessä tai muuten mahdollisesti tietoonsa saamia seikkoja, jotka koskevat toisen osapuolen tai Toimeksiannon toteutukseen osallistuvien yritysten toimintaa, taloudellista asemaa tai muita salassa pidettäviä seikkoja, sekä olemaan käyttämättä tietoja muuhun kuin Toimeksiannon mukaiseen tarkoitukseen ja säilyttämään ko. tiedot huolellisen henkilön tavoin. Salassa pidettävä tieto voi olla ilmaistu missä muodossa tahansa kuten esimerkiksi kirjallisesti tai suullisesti tai valokuvauksellisin keinoin.

Salassapitovelvollisuuden rikkomisesta seuraa sopimussakko, jonka määrä on kohdan 7 mukaan sovittu Toimeksiannon hinta kerrottuna kahdella. Tämän kohdan mukainen salassapitovelvollisuus on voimassa myös kolme vuotta Toimeksiannon päättymisen jälkeen.

13. Oikeudet Toimeksiannon tuloksiin

Toimittajan tulee luovuttaa Toimeksiantajalle kaikki Toimeksiannon tuloksena syntyvä aineisto kirjallisessa, sähköisessä tai muussa muodossa. Tällainen aineisto tulee Toimeksiantajan omaisuudeksi. Toimeksiantaja saa rajoituksetta kaikki oikeudet aineistoon, mukaan lukien tekijänoikeudet ja oikeudet muuttaa teosta ja luovuttaa se edelleen. Toimeksiantajalla on vastaavat oikeudet jo maksetun työn tuloksena syntyneeseen aineistoon, mikäli Toimeksianto päättyy ennenaikaisesti purun, irtisanomisen, peruutuksen tai muun syyn johdosta.

Toimittajan tulee huolehtia siitä, että tekijöille maksetaan lain mahdollisesti edellyttämät palkkiot tai muut korvaukset.

14. Purkuoikeus

Kummallakin osapuolella on oikeus purkaa sopimus, mikäli toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan eikä korjaa tällaista rikkomusta kohtuullisessa ajassa saatuaan siitä toiselta osapuolelta kirjallisen huomautuksen. Mikäli purku aiheutuu Toimittajan syyksi luettavan seikan vuoksi, Toimeksiantajalla ei ole velvollisuutta korvata Toimeksiannon aiheuttamia kuluja Toimittajalle.

Sopimusta olennaisesti rikkonut osapuoli on velvollinen korvaamaan toiselle osapuolelle aiheuttamansa vahinko täysimääräisesti.

15. Ylivoimainen este

Ylivoimaisena esteenä pidetään tapahtumaa, joka estää tai tekee kohtuuttoman vaikeaksi osapuolen sopimusvelvoitteen täyttämisen sopimuksen mukaisesti. Tällaisia ovat esimerkiksi sota, kapina, luonnonmullistus, yleinen energiajakelun keskeytyminen, tulipalo, lakko, saarto tai muu yhtä merkittävä, epätavallinen ja ennalta arvaamaton osapuolista riippumaton syy. Alihankkijan viivästys edellä mainitusta syystä katsotaan myös ylivoimaiseksi esteeksi.

Mikäli osapuolen ylivoimainen este on jatkunut yhtäjaksoisesti kaksi kuukautta, on toisella osapuolella oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi ilmoittamalla siitä kirjallisesti viikkoa etukäteen.

16. Soveltamisjärjestys

Mikäli osapuolten nimenomaisen sopimuksen ja näiden yleisten ehtojen välillä on ristiriitaa, sovelletaan ensisijaisesti sopimusta.

17. Sovellettava laki ja riitojen ratkaisu

Osapuolten väliseen sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, lukuun ottamatta sen kansainvälisyksityisoikeudellisia säännöksiä.

Sopimusta koskevissa erimielisyystapauksissa osapuolet pyrkivät ratkaisemaan erimielisyyden neuvotteluteitse. Mikäli erimielisyyttä ei näin saada ratkaistua, ratkaistaan erimielisyydet Keskuskauppakamarin välityslautakunnan sääntöjen mukaisessa välimiesmenettelyssä. Välimiesmenettelyn kielenä on suomi ja välimiehiä on yksi.